

Eventure vodič za korisnike

Kako značajke rade, jednostavnim jezikom, za ljude koji ih vode

Napisano za Eventure.

Zadnje ažurirano 29. rujna 2026

Sadržaj

DIO I - POČNITE OVDJE

1 Kako je aplikacija složena

2 Račun i profil

3 Vaši paketi i dodaci

DIO II - VAŠA ORGANIZACIJA

4 Organizacije

5 Postavke organizacije

6 Zajednice

DIO III - ŠTO NUDITE

7 Ponude i trgovina

8 Događaji

9 Prostori

10 Tečajevi

11 Rezervacije

12 Kategorije i oznake

DIO IV - SADRŽAJ I MEDIJI

13 Sadržaj i blog

14 Aktivnosti

15 Galerije

DIO V - PUBLIKA I DJELOVANJE

16 Pretplatnici

17 Kampanje

18 Obavijesti

19 Poruke

20 Narudžbe

21 Računi

22 Partnerski program

23 Ocjene

DIO VI - VAŠ VLASTITI PROSTOR

24 Planer

25 Projekti

26 Omiljeno

DIO VII - KROZ SVE

27 Prijevodi

28 AI asistent



Kako je aplikacija složena

Svaka stranica u prijavljenom dijelu Eventurea građena je od iste šačice područja - zaglavlje, ponekad bočna traka, zaglavlje stranice i sam sadržaj. Čim znate gdje je koje, isti gumb nalazite na potpuno različitim stranicama bez traženja.

Ovo je poglavlje karta, ne značajka - vratite se k njemu kad god stranica izgleda nepoznato.



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-layout-what-is-eventure>



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-layout-find-your-way>

Gornja traka

Traka preko vrha svake stranice uvijek je ista. Lijevo, odmah iza logotipa, je polje **Pretraga** (opisano dolje), a zatim vas glavna navigacija vodi u javne dijelove stranice - Događaji, Organizacije, Sadržaj i ostalo. Desno vam je nekoliko stvari uvijek pri ruci, gdje god bili: gumb + **Dodaj** za stvaranje nečeg novog, zvono za **obavijesti**, kuverta za **poruke**, **košarica** kad god vam je neka trgovina otvorena - njezina značka broji što ste pokupili, a padajući popis nabraja stavke s poveznicom na blagajnu i poveznicom **Isprazni košaricu** - te vaš avatar, koji otvara dolje opisani izbornik računa.



Snimka zaslona 1.1. Gornja traka: glavna navigacija lijevo, + Dodaj, pretraga, obavijesti, poruke i vaš avatar desno.

Pretraga

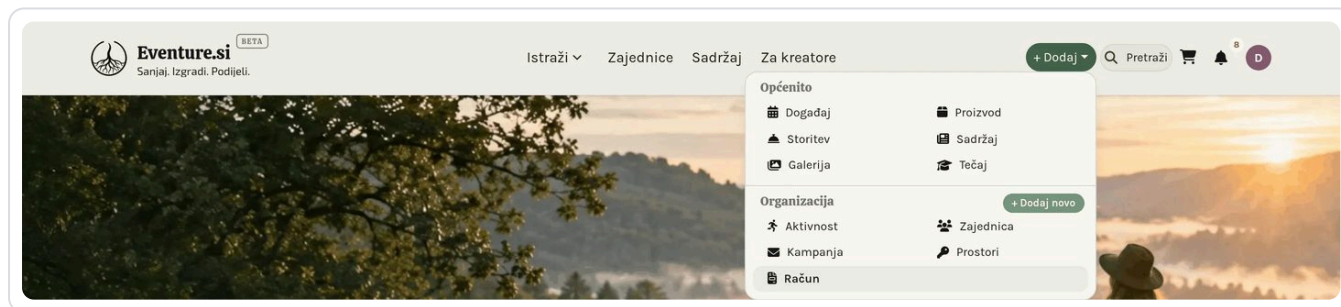
Polje **Pretraga** uz logotip otvara jedan okvir za pretraživanje svega. Kliknite ga, pritisnite **Ctrl K** (na Macu **Cmd K**) ili pritisnite / bilo gdje gdje ne tipkate. Na užem zaslonu polje se smanji u povećalo; na mobitelu je povećalo među ikonama na vrhu.

Kad ste prijavljeni, rezultati dolaze u dva dijela. Gore, u obojenom pojasu **Vaš radni prostor**, je ono što vam pomaže u radu: **Akcije** (stvorite događaj, proizvod, račun - isti popis kao + **Dodaj**), **Idi na** (vaše stranice i postavke, sve do jedne kartice postavki - upišite "privatnost" ili "računi" i skočite ravno tamo; dijakritici nisu važni, a rade i svakodnevne riječi) i **Moj rad** (vaše organizacije, događaji, sadržaji, tečajevi, ponuda, projekti, otvoreni zadaci i zajednice, uključujući skice - otvaraju se tamo gdje ih uređujete, ne na javnoj stranici). Ispod njega **Otkrijte na Eventureu** nabraja javne događaje, aktivnosti, organizacije i ostalo.

Oznake iznad polja sužavaju pretragu: **Moj rad** pretražuje samo vaš radni prostor, svaka od ostalih jednu vrstu rezultata (**Alt 1**, **Alt 2** i tako dalje prebacuju između njih, a zadnji izbor se pamti). U **blizini** drži rezultate blizu vas: koristi vašu lokaciju ako je dopustite, inače grad vaše organizacije, i pokazuje koji je grad odabrao. Počnite s > da vidite samo akcije i stranice - brza naredbena linija. S praznim poljem dobivate brze akcije i stranice koje ste nedavno otvorili iz pretrage. Na širokom zaslonu kartica pregleda s desne strane prikazuje odabrani rezultat - sliku, datum, mjesto i kratak opis - prije nego što ga otvorite.

Gumb + Dodaj

Gdje god bili, + **Dodaj** najbrži je način da počnete nešto novo. Grupiran je u dva reda: opće stvari koje može stvoriti svatko - događaj, proizvod, uslugu, sadržaj, galeriju, tečaj - i, vodite li organizaciju, drugu grupu za samu organizaciju: aktivnosti, zajednice, kampanje, ugovore, prostore, račune. Poneke se stavke pojave tek kad ih otključate - vidi "Izbornici koji rastu s vama" dolje.



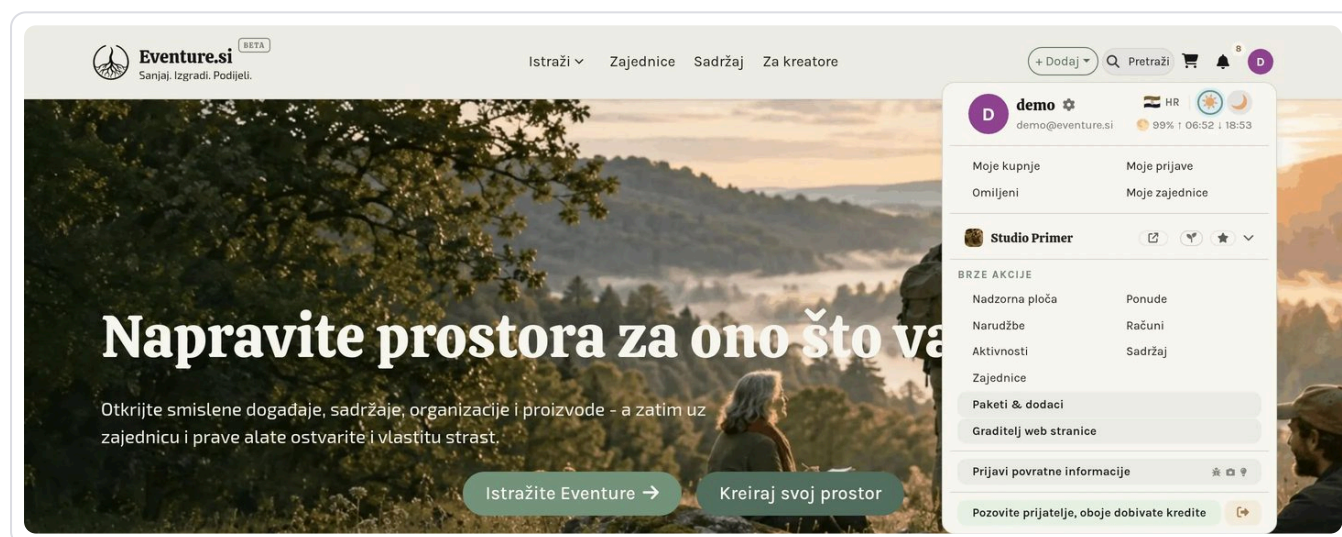
Snimka zaslona 1.2. Otvoren izbornik + Dodaj, koji pokazuje što trenutno možete stvoriti.

Izbornik vašeg avatara

Kliknite svoj avatar za dvije stvari odjednom. Gornja je polovica **osobna**. U bloku s vašom fotografijom, imenom i e-poštom, fotografija i ime svaki su za sebe poveznica na vaš **profil** - e-pošta ispod njih samo je natpis - a mali **zupčanik** odmah iza vašeg imena otvara postavke računa (zavrti se dok prelazite mišem), pa nijednom ne treba vlastiti redak u izborniku. Desno stoje jedan uz drugi gumb **jezika** i ikone **teme**, razdvojeni tankom crtom: ikonama teme na mjestu mijenjate svijetlu i tamnu, a gumb jezika - zastava vašeg trenutnog jezika s njegovim kodom - otvara mali izbornik sa svim jezicima stranice, sa zastavom i punim imenom. Zajednica u svom graditelju stranice može odabrati drukčiji izgled tog gumba - red zastava, kodove jezika jedan uz drugi ili zastavu s malim padajućim izbornikom - pa na nekim stranicama izgleda drukčije, ali uvijek mijenja jezik. Ispod razdjelnice je blok vaše **organizacije**. Nakon njezina imena

sljede tri male ikone - jedna koja otvara javnu stranicu organizacije u novoj kartici, vaš **paket** i vaša **uloga** u njoj (zadržite pokazivač miša na bilo kojoj za objašnjenje) - te, ako vodite više od jedne organizacije, strelica koja otvara preklopnik s ostalima. Ispod toga, pod malim naslovom **Brze radnje**, je kratak popis odjeljaka koje najviše koristite - Nadzorna ploča, Ponude, Narudžbe, Računi, Aktivnosti, Sadržaj - a slijede dva retka pune širine, **Paketi & dodaci** i graditelj web stranica. To je najbrži način prelaska između "mene" i "organizacije koju vodim" - izaberite drugu dok ste na jednoj od njezinih stranica, recimo nadzornoj ploči ili Postavkama, i slijećete na istu stranicu za novoizabranu organizaciju, umjesto da izgubite mjesto. Kad pregledavate vlastitu stranicu zajednice, ovaj izbornik posuđuje i djelić boja i stila kutova te zajednice, postavljenih na kartici Izgled, tako da se uklapa gdje god se nalazite.

Mali usklađeni par ikona teme i jezika stoji i uz redak autorskih prava na dnu svake stranice, ako ih trebate bez otvaranja izbornika. Odmah iznad zadnjeg retka izbornika je **Prijavi povratne informacije** - izaberite kategoriju (grešku, ideju za poboljšanje ili druge povratne informacije) i opišite je (oboje je obvezno). Snimka zaslona stranice na kojoj ste bili je izborna - ostavite prekidač uključen i sljedeći vam korak pokaže točno što je snimljeno prije nego se išta pošalje, s gumbom za ponovno snimanje ako se stranica promijenila; podaci o vašem pregledniku i eventualna zabilježena greška prilažu se automatski. Taj zadnji redak spaja zelenu traku **Pozovi prijatelje, oboje dobivate kredite** s kompaktnom crvenom ikonom za **odjavu** uz nju, pa odlazak sa stranice i pozivanje na nju stoje jedno uz drugo.



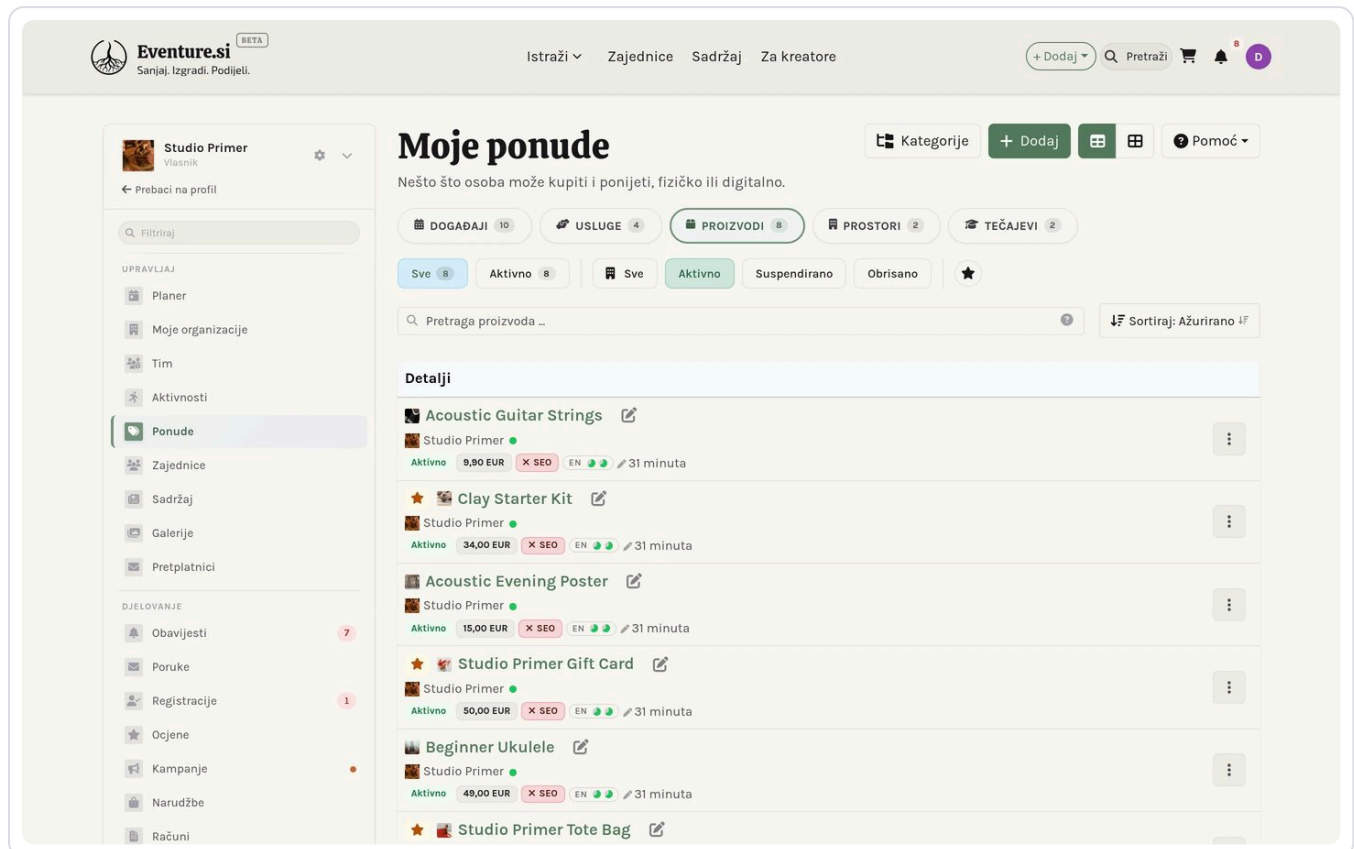
Snimka zaslona 1.3. Izbornik s avатарom: osobne stavke iznad razdjelnice, vaša organizacija ispod nje.

Bočna traka odjeljka Moje

Svaka stranica pod `/my/...` - Događaji, Sadržaj, Narudžbe i svako drugo poglavlje ovog vodiča - dijeli jednu bočnu traku. Na vrhu je organizacija u kojoj trenutno radite, s preklopnikom ako ih imate više. Kad radite kao organizacija, stavke su podijeljene u dvije grupe: **Upravljanje**, sve što stvarate i objavljujete, i **Djelovanje**, ono što se događa kad se ljudi odazovu - prijave, narudžbe, poruke. Na vašim osobnim stranicama - planeru, omiljenom, vlastitim narudžbama - ista bočna traka umjesto toga pokazuje jedan kratak nepodijeljen popis. Polje za pretragu iznad filtrira dug popis po imenu.

Kad u tom preklopniku odaberete jednu organizaciju, na nju se sužavaju i stranice s popisima - Događaji, Ponuda, Sadržaj, Računi, Pretplatnici, Kampanje, zajednice vaše organizacije, planer i ostale. Da kraći popis ne bi izgledao kao posao koji nedostaje, svaka od tih stranica tada desno ispod gumba stranice pokazuje malu oznaku **Samo** s nazivom organizacije. Kliknite njezin **x** i ponovno vidite sve organizacije.

Na telefonu ista bočna traka postaje izvlačna ladica, otvorena gumbom **Izbornik** uz naslov stranice.



Snimka zaslona 1.4. Stranica odjeljka Moje: grupe Upravljanje i Djelovanje u bočnoj traci uz sadržaj stranice.

Izbornici koji rastu s vama

Ne pokazuje se svaka značajka prvog dana. Napredni alati ostaju spremljeni dok niste spremni za njih - bočna traka uz naslov grupe pokazuje mali nagovještaj **+N za otkriti** kad je dostupno više, a stvaranje prve stavke neke vrste trajno otkriva njezinu stavku izbornika. To je namjerno: dva administratora organizacija mogu imati stvarno različite bočne trake, svaku oblikovanu onim što su stvarno koristili. Ako nešto tražite i ne možete naći, provjerite taj nagovještaj prije zaključka da nedostaje.

Zaglavljje stranice i gumb Pomoć

Na vrhu samog sadržaja svaka stranica nosi isto zaglavljje: **naslov**, kratak opis ispod njega i gumbe koje stranica nudi - obično gumb **Stvori** desno. Ako stranica stvari grupira u kartice ili filtre, oni su u drugom redu ispod.

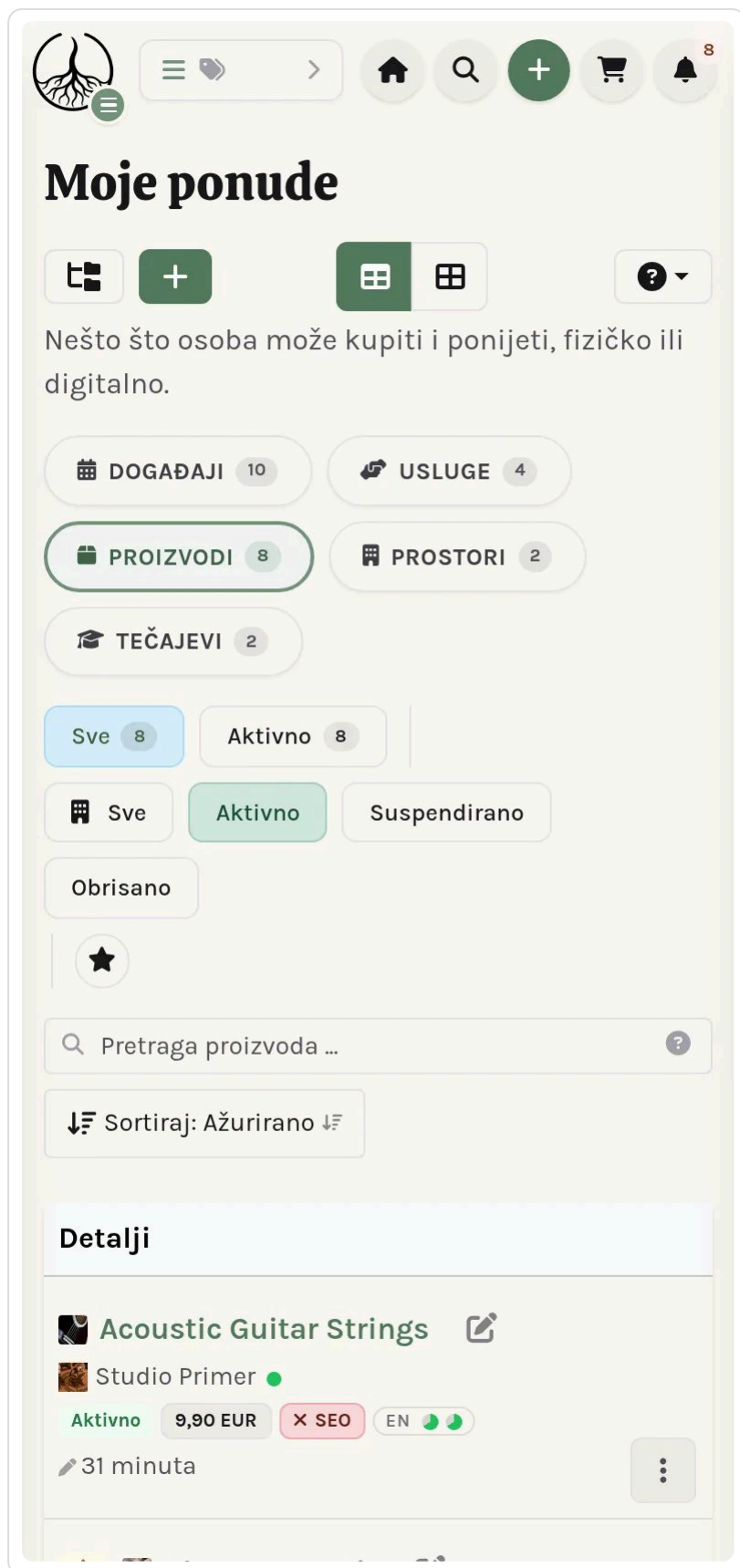
Gumb **Pomoć** živi u istom redu. Otvara ovaj vodič na poglavlju za stranicu na kojoj ste - što je vjerojatno točno način na koji čitate ovu rečenicu. Mnoga pojedinačna polja nose i malu ikonu **?** uz svoj natpis; klik na nju skače ravno na odlomak koji objašnjava to polje, umjesto na vrh poglavlja.



Snimka zaslona 1.5. Zaglavlje stranice izbliza: naslov, radnje, gumb Pomoć i kartice filtara.

Na telefonu

Sve se gore prilagođava umjesto da nestane. Glavna se navigacija sklapa u gumb izbornika, bočna traka odjeljka Moje postaje ladica koju otvarate po potrebi, a mali plutajući gumb **Moje** pojavljuje se na stranicama koje inače ne bi imale put natrag u njega. **Prijavi povratne informacije** stoji kao vlastiti redak pri dnu tog izbornika, uz **Omiljeno** i **Odjavu**; tema i jezik žive u području **Postavke** izbornika, potpuno isto kao na računalu. Ništa što možete na računalu ne nedostaje na telefonu - samo je jedan dodatni dodir do toga.



Snimka zaslona 1.6. Ista stranica odjeljka Moje na telefonu: bočna traka sklopljena u ladicu.

Račun i profil

Vaš profil je ono što vide drugi; u Postavkama upravljate svime o svom računu - lozinkom, postavkama i time kako se dolazi do vaših organizacija.



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-account-your-account>

Profil: vaše javno lice

Vaš **profil** je stranica koju vide drugi članovi i posjetitelji. Postavite **prikazano ime** ako radije ne biste pokazivali korisničko ime, dodajte fotografiju i uključite **Prikaži se anonimno** da svoje ime potpuno sakrijete na javnom sadržaju. Toplinska karta ispod prati vašu aktivnost u svakoj organizaciji u kojoj sudjelujete.

Nebo danas

Uz vašu profilnu karticu **Nebo danas** prikazuje današnji izlazak i zalazak sunca, zlatni i plavi sat, trenutnu mjesečevu mijenu s izlaskom i zalaskom mjeseca te planete vidljive večeras - zadržite pokazivač nad slovima smjera poput **WSW** da vidite puno značenje. Podaci se čitaju s vaše lokacije, ako ju je preglednik već dopustio, inače za Ljubljano. Kraća, jednodnevna verzija stoji i u izborniku vašeg avatara, tik uz vašu e-poštu, i vodi natrag na cijeli pregled - zadržite pokazivač nad tim retkom i mala tamna kartica na mjestu razmota pojedinosti: mijenu i osvijetljenost mjeseca, njegov izlazak i zalazak, izlazak i zalazak sunca, duljinu dana i večerašnji zlatni sat.

Zanimljivi događaji i vaša karta

Ispod planeta, popis **Zanimljivi događaji** upozorava na sve vrijedno pratiti u sljedeća dva mjeseca - blisko približavanje dva planeta, planet koji postaje retrogradan, sljedeći solsticij ili ravnodnevnicu, sezonu pomrčina, neobično blizak ili udaljen puni Mjesec, ili veliku meteorsku kišu. To ne zahtijeva ništa od vas i izgleda jednako za svakog posjetitelja istog dana.

Vaša karta je osobna. Dodajte svoj **datum rođenja** u odjeljku **Podaci o rođenju** niže na istom obrascu, a kartica će ispuniti vaš Sunčev i Mjesečev znak, Mjesečevu mijenu na dan rođenja te - iza poveznice **Prikaži cijelu kartu** - položaj svakog planeta. Dodajte i **vrijeme** i **mjesto rođenja** (mjesto treba i svoju vremensku zonu, jer trenutak rođenja mora biti točno određen) i pojavit će se i vaš **ascendent** i **Medium Coeli**. Dok datum rođenja nije unesen, karta umjesto toga prikazuje podsjetnik da ga dodate.

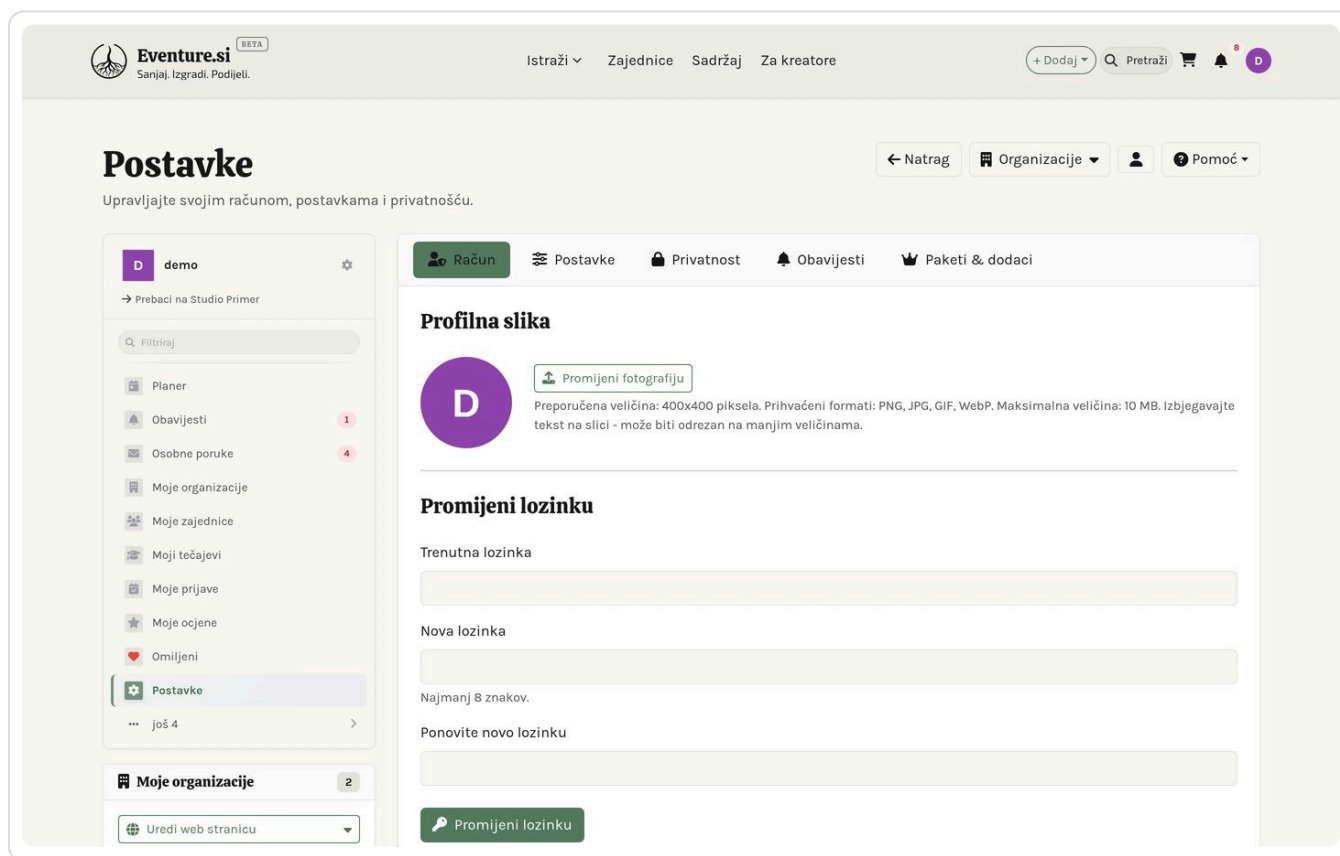
Postavke: kartice

Postavke su mjesto gdje upravljate samim računom. Tri su kartice uvijek tu. **Račun** drži vašu fotografiju, korisničko ime i e-poštu (kada je mijenjanje dopušteno), lozinku i račune povezane društvenom prijavom. **Postavke** određuju temu, jezik i izbore oko navigacije, a zatvaraju se blokom **Automatizacija** - prekidačem **AI SEO prijedlozi**, koji automatski ispunjava SEO naslov, opis i ključne riječi na onome što objavite; isključite ga ako ta polja želite pisati sami. **Privatnost** pokriva izvoz vaših podataka i, odlučite li otići, konačno brisanje računa.

Vaša uloga može dodati još kartica: **Obavijesti**, s prekidačima po kategorijama za ono što stiže u vaš sandučić - uključujući kategorije za administratore organizacija čim neku vodite (vidi poglavlje Obavijesti); **Paketi**, ista stranica paketa na koju vodi izbornik avatara; **Isticanja**, upravljanje isticanjima na tržnici, čim vaša organizacija ima kredite za njih; i **Prilagođena polja**, kada stranica za vas definira dodatna profilna polja.

Do vaših organizacija

Čim pripadate organizaciji, uz gumb za vaš profil i postavke pojavi se gumb **Organizacije** - izravna poveznica na nadzornu ploču te organizacije kada vodite jednu, preklopnik kada ih vodite više - pa ste uvijek na jedan klik od strane kojom upravljate u ime drugih. Gumb **Izbornik** pokraj njega otvara sve ostale odjeljke kojima imate pristup.



Snimka zaslona 2.1. Stranica Postavke: kartice Račun, Postavke i Privatnost te one koje dodaje vaša uloga.

Vaši paketi i dodaci

Svaka organizacija radi na jednom od četiri paketa - Wanderer, Explorer, Voyager ili Visionary - a njegova ograničenja, mjesečne količine i obnavljanje vode se na jednoj kartici.

Jedan paket po organizaciji

Eventure paketi vezani su uz **organizaciju**, ne uz vaš račun. Svaka organizacija počinje na besplatnom paketu **Wanderer** i može se nadograditi na **Explorer**, **Voyager** ili **Visionary** kako raste. Paket određuje **ograničenja** - koliko aktivnih događaja, proizvoda, prostora, tečajeva, projekata, zajednica, web stranica i članova tima organizacija dobiva te koliko prostora za medije - plus **mjesečnu količinu** slanja e-pošte koja se svaki mjesec resetira. Plaćene transakcije obrađene kroz Eventure nose malu naknadu koja se smanjuje s razinom i pada na nulu na Visionaryju; besplatni događaji i upiti uvijek su besplatni. Svaka kartica paketa pokazuje to kao kratke brojke - zadržite pokazivač (ili dodirnite) malu info ikonu uz bilo koju za točno objašnjenje - svaki je red uvijek vidljiv, ništa se ne skriva iza prekidača. Javna stranica s cijenama nosi i punu **usporednu tablicu** ispod kartica: svaki atribut svakog paketa jedan uz drugi, naknada za transakcije odmah ispod cijene, točne brojke ograničenja i mali + gdje god plaćeni dodatak može još podignuti granicu. Prijavljeni s organizacijom, gumb ispod svakog stupca ista je radnja kao kartica te razine iznad - **Nadogradi**, **Prebaci pri obnovi**, **Trenutni paket**, **Zakazano za {datum}** - klik otvara istu potvrdu, a ne samo skok natrag na kartice. Niže su **Dodatni kapaciteti** i **Jednokratni krediti** svaki iza jednog reda kartica - odaberite resurs (Proizvodi, Pohrana, Stranice weba i tako dalje) i prikazuju se samo njegovi paketi, a svaka kartica već navodi najnižu cijenu. Poveznica može otvoriti točno određenu karticu, na primjer `/pricing#addons-storage`.

Gdje time upravljate

Otvorite **Postavke - Paketi** (povezano i iz brzog izbornika svake organizacije). Vodite li više organizacija, izbornik na vrhu kartice bira na koju se odnosi sve ispod - kartica paketa, trake potrošnje i svaki gumb za kupnju. Gumb svake razine već odražava stanje te organizacije: **Trenutni paket** kada je aktivan, **Nadogradi na ... - danas plaćate** kada prelazak gore nešto košta odmah, **Prebaci pri obnovi** za nižu razinu, **Zakazano za {datum}** kada je snižavanje na tu razinu već u redu, ili **Nabavi ...** kada još nema ničeg plaćenog. Klik na **Nabavi ...** (ili **Odaberi ...** na javnoj stranici s cijenama) dodaje paket u vašu košaricu i vodi vas onamo da ga pregledate prije plaćanja - ništa se ne naplaćuje dok ne dovršite tu narudžbu. Grupa **Dodatni kapaciteti** - dodatni proizvodi, web stranice, prostor, e-mail kontakti, zajednice, mjesta u timu i profesionalni sandučići e-pošte - stoji ispod kartica paketa za istu organizaciju, u istom obliku kratkih oznaka s info ikonom; onaj koji traži višu razinu od vaše to objasni umjesto da vam dopusti kupnju, a prije potvrde ponavljajućeg dodatka Eventure pokaže kako se novi mjesečni iznos uspoređuje s običnom nadogradnjom paketa. Jednokratni paketi slijede pod vlastitim naslovima - **Jednokratni krediti**, podijeljeni na **Kredite za e-poštu** i **Isticanja na tržišnici**, te **AI paketi** - pa svaka kartica na toj stranici stoji pod naslovom koji lako pronađete. AI paketi i paketi isticanja **uskoro su dostupni**: njihove kartice prikazane su samo informativno, umjesto gumba za kupnju stoji zatamnjena oznaka **Uskoro dostupno**, a u košaricu ih još nije moguće dodati. AI krediti i krediti za isticanje koje već imate i dalje rade. Bez organizacije svaki gumb glasi **Stvorite organizaciju za nastavak** i najprije vas vodi onamo, a zatim ravno natrag da dovršite nadogradnju.

Mjesečna ili godišnja naplata

Iznad kartica paketa stoji prekidač **Mjesečno / Godišnje**. Godišnja naplata naplaćuje cijenu deset mjeseci za dvanaest - dva mjeseca besplatno - a cijena na svakoj kartici ažurira se čim prebacite, pa točno vidite što biste platili prije izbora paketa. Izbor vrijedi samo za cijenu samog paketa; dodaci kapaciteta uvijek se obnavljaju mjesečno, pa jedna narudžba ne može spojiti godišnji paket s mjesečnim dodatkom - najprije kupite paket, zatim dodatak kao zasebnu kupnju. Krediti za e-poštu (i, kada budu dostupni, AI paketi i isticanja) jednokratni su paketi bez ikakvog obnavljanja i iz istog razloga ne mogu dijeliti narudžbu s paketom ili dodatkom kapaciteta - miješanje nečega što se samo obnavlja s jednokratnom stavkom blokirano je na blagajni, pa jednokratnu stavku kupite kao vlastitu zasebnu kupnju. Paket koji već imate, i nakon nadogradnje, nastavlja se obnavljati u ciklusu u kojem ste ga kupili.

Jedan prostor za pohranu

Svaki paket uključuje jedan **opći prostor** za organizaciju - slike, datoteke, preuzimanja i preneseni videozapisi lekcija tečajeva svi se broje u njega; zasebne kvote za video nema. Trebate više prostora bez promjene paketa? Dodajte paket **Pohrana** među dodacima kapaciteta. Kada je prostor pun, prijenos se zaustavlja s jasnom porukom koliko je iskorišteno od koliko - uklonite datoteke koje vam više ne trebaju ili dodajte paket.

Što otključava plaćeni paket

Neke značajke dio su paketa, a ne broj. Od paketa **Explorer**: vlastita domena, bez retka **Powered by Eventure** u podnožju web stranice, podnožju zajednice i e-porukama koje šaljete, **kodovi za popust** (kuponi se aktiviraju i primjenjuju pri plaćanju tek od paketa Explorer; na paketu Wanderer možete ih spremati kao skice) te **CSV izvozi** pretplatnika, prijava na događaje, odgovora na ankete i sudjelovanja u nagradnim igrama. Od paketa **Voyager**: **višejezična web stranica** i dulji rasponi **90 dana i 12 mjeseci** na grafikonima nadzorne ploče organizacije. Zaključana kontrola prikazuje mali lokot i paket koji joj treba. Prelazak natrag na Wanderer ili Explorer nikada ne oduzima jezike web stranice koje već koristite - samo ne možete dodati novi.

Prije nego dosegnete granicu

Trake potrošnje na istoj kartici požute kada ograničenje prijeđe 70% i pocrvene iznad 90%. Prijeđete li tu crtu, odmah ispod njih pojavi se traka koja imenuje što je tijesno i na što to podiže sljedeća razina, s gumbom već izračunatim na ono što biste danas dugovali, koji skače ravno na odgovarajuću karticu paketa. Udobno ispod svih granica, trake jednostavno nema. Na Visionaryju, gdje više razine nema, ista traka pokazuje na dodatke kapaciteta.

Nadogradnja i snižavanje

Prelazak na višu razinu ne dodaje samo drugu naplatu povrh već plaćenog. Klik na **Nadogradi** otvara raščlambu: cijenu novog paketa, kredit za neiskorištene dane trenutnog i ono što danas stvarno dugujete. Potvrda odmah zamjenjuje stari paket i pokreće svjež ciklus naplate od danas. Prelazak na nižu razinu radi obrnuto i nikad nije trenutni ni vraćen: **Prebaci pri obnovi** drži vaš trenutni paket aktivnim - i naplaćivanim - do kraja razdoblja koje ste već platili, a onda niži paket preuzima sam. Jednom zakazan, prijelaz ostaje vidljiv svugdje gdje se paket pojavljuje: kartica trenutnog paketa dobiva napomenu s novom razinom i datumom, kartica ciljne razine pokazuje oznaku **Zakazano za {datum}**, a ista poruka stoji uz paket niže u **Aktivni paket i dodaci**.

Obnavljanje, bez iznenađenja

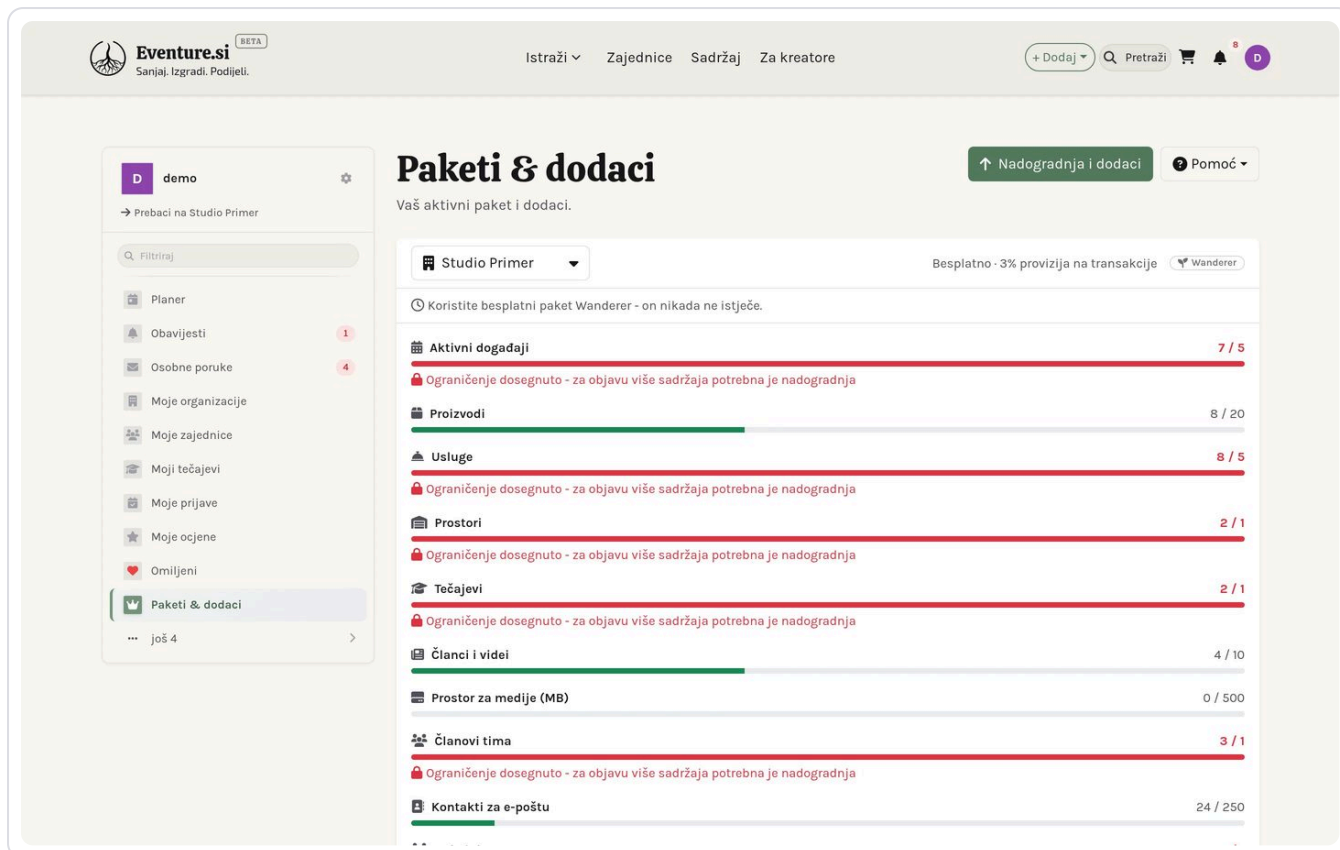
Plaćeni paketi obnavljaju se automatski kao pretplata da ništa ne istekne, a Eventure vam šalje e-poruku **pet dana prije svake obnove**. Gumb **Otkazi automatsku obnovu** stoji uz paket u **Aktivni paket i dodaci** (i u retku stanja iznad) - paket ostaje aktivan do kraja plaćenog razdoblja, a zatim jednostavno istekne. Nastavak je jedan klik na isti gumb, sada s natpisom **Nastavi automatsku obnovu** - a ako je snižavanje zakazano, nastavak ga ujedno otkazuje, pa se paket nastavlja obnavljati na trenutnoj razini umjesto prelaska dolje. To je trenutno jedini način otkazivanja zakazanog snižavanja; oznaka **Zakazano za {datum}** na kartici razine nema vlastiti gumb. Ako je dodatak kapaciteta kupljen zajedno s paketom u istoj narudžbi, obnavljaju se i otkazuju kao jedno: otkazivanje paketa povlači i taj dodatak, a redak dodatka to i kaže umjesto da nudi drugi gumb za otkazivanje. Paket bez pretplate iza sebe - dodijeljen ručno, a ne kupljen - nema automatske obnove; njegov redak zadržava gumb za brzu ponovnu kupnju, jer je ponovna kupnja prije isteka jedini način da ostane aktivan. Vaša povijest kupnji živi pod **Moje narudžbe**, povezano s dna kartice.

Kada je granica dosegnuta

Ograničenja grizu tek pri **objavi**: preko granice, objava još jedne stavke blokirana je porukom koja imenuje ograničenje. Arhivirajte nešto što više ne trebate, kupite dodatak kapaciteta ili nadogradite paket - skice nikad nisu blokirane i ništa što ste stvorili nikad se ne briše. Prije potvrde snižavanja dijalog nabraja svaki resurs čija bi trenutna potrošnja premašila granice niže razine i objašnjava što se pauzira dok se ne vratite ispod njih.

Isticanja na tržnici

Isticanje na tržnici ističe jedan unos po vašem izboru - proizvod, događaj, uslugu, tečaj ili prostor - **sedam uzastopnih dana** u odgovarajućem odjeljku tržnice, jasno označen kao **Promovirano**. Paketi isticanja **uskoro su dostupni**, a paketi više ne uključuju mjesečna isticanja; krediti koje već imate i dalje rade i nikad ne istječu. Kartica **Isticanja** u Postavkama - pojavljuje se čim organizacija ima kredite za isticanje - pokazuje stanje kredita, omogućuje pretragu unosa za isticanje - događaji su grupirani na nadolazeće i prošle, pa i pun kalendar ostaje pregledan - i izbor početnog datuma na ugrađenom kalendaru koji označi cijeli sedmodnevni raspon dok birate (današnji datum pokreće odmah, budući zakazuje), te nabraja svako isticanje sa stanjem i preostalim danima. Zakazano isticanje još može promijeniti unos ili biti otkazano s povratom; jednom kad krene, kredit je potrošen. Istaknuti unosi rotiraju i kroz blokove Promovirano po platformi - bočnu traku na stranicama događaja, sadržaja i organizacija te početne stranice Eventure zajednica koje uključuju odjeljak Promovirano. Na stranicama zajednica i na samom eventure.si istaknuti unosi popunjavaju i traku **Promovirano** iznad stranica s popisima, poput aktivnosti i bloga, kad stranica ima tu traku uključenu. To je nešto drugo od besplatnog prekidača **Istaknuto** na uređivanju pojedine stavke: on stavku prikvači na vašu web stranicu i stranicu organizacije, ali je nikad ne promovira na cijeloj platformi - to čini samo isticanje na tržnici. Isticanje možete pokrenuti i izravno iz izbornika ... pojedine stavke na vašim popisima Moje (+ **Isticanje na tržnici**); počinje danas i troši kredite organizacije, isto stanje koje prikazuje kartica Isticanja.



Snimka zaslona 3.1. Stranica Paketi & dodaci: vaša razina, kvote i nedavne narudžbe.

Organizacije

Organizacija je vaša prisutnost na Eventureu: njezin profil, članovi, događaji i trgovina te vlastita javna web stranica.

Spremnik za sve

Organizacija je javno lice vašeg računa i vlasnik svega što napravite - događaja, članaka, trgovine, zajednice, web stranice. Gotovo svako "Stvori" počinje pitanjem kojoj organizaciji pripada. Možete ih voditi više; jedna osoba može nositi više šešira.

Članovi i njihove uloge

Stranica **Tim** - gumb uz Postavke na nadzornoj ploči ili "Tim" u izborniku - mjesto je gdje pozivate ljude i upravljate tko ima pristup. Pozovite e-poštom uz ulogu i neobaveznu poruku; ako adresa već ima Eventure račun, primit će i obavijest, a ako nema, prvo se registrira i nakon toga slijeće točno na pozivnicu. Pozivnica na koju se nitko ne odazove istječe nakon tjedan dana, a do tada je možete ponovno poslati ili opozvati. Ako pozivnicu e-poštom nije moguće isporučiti, pozivnica je ipak stvorena - u izborniku radnji odaberite **Kopiraj poveznicu pozivnice** i pošaljite je sami.

Uloge određuju što član smije dirati: **vlasnik** (sve, uključujući naplatu i brisanje organizacije), **administrator** (upravljanje sadržajem, događajima i samim timom), **moderator** (za ljude koji pomažu s dnevnim sadržajem; trenutno ima jednak pristup kao Član, a finija dopuštenja su u planu), **član** (lakša ruka) i **naplata** (novac, ništa drugo). Sa stranice Tim možete promijeniti ulogu bilo kome, suspendirati pristup bez uklanjanja, ponovno aktivirati suspendiranog člana ili ga ukloniti - osim vlasnika, kojeg treba zamijeniti prijenosom vlasništva, a ne uređivati ovdje.

Pozvana osoba koja ne pronađe e-poštu može provjeriti **Moje organizacije**, gdje se pozivnica na čekanju prikazuje kao traka s gumbima Prihvati i Odbij, ili otići izravno na **Moje pozivnice** za potpuni popis.

Vaša nadzorna ploča

Na nadzornoj ploči sliječete iz dana u dan: provjera stanja označi sve vrijedno popravka, grafikoni pokazuju prijave i aktivnost sadržaja u zadnjem tjednu ili mjesecu, a **Nadolazeći događaji** nabrajaju što je sljedeće s oznakom "Sljedeće" na najbližem. Ispod toga **Nedavne stavke** i **Nedavna aktivnost** vode tekući zapis promjena, a toplinska karta doprinosa pokazuje oblik vaše aktivnosti kroz vrijeme. **Brze radnje** sa strane najbrži su put da nešto stvorite ili skočite u Postavke, Graditelj web stranica ili sinkronizaciju kalendara. Vodite li više organizacija, preklopnik uz naslov stranice premješta vas među njima bez napuštanja ploče, a gumb Izbornik otvara sve ostale odjeljke kojima upravljate.

Postavke

Obrazac lijevo pokriva tko ste i gdje ste: ime, kontaktne podatke, vrstu organizacije, adresu i kartografsku oznaku, tekst O nama, poveznicu na vašu javnu stranicu i SEO. Također postavlja na koju se adresu odaziva vaša stranica na

Eventureu - besplatna poddomena *.site.eventure.si prema zadanome, ili vaša vlastita domena čim je paket uključuje (Explorer i više) - i omogućuje izbor kako se prikazuje kartica Događaji na vašem profilu (kartice, kalendar ili karta).

Kartice desno pokrivaju sve ostalo - brend, datoteke, preporuke, lead magneti, odlaznu e-poštu, naplatu i izdavanje računa te fiskalizaciju. Svaka nosi vlastitu ikonu pomoći, a pretraga kartica filtrira po onome što polje radi, ne samo po imenu. Vidi Postavke organizacije za to što svaka kartica radi i kojim ih redom ispuniti.

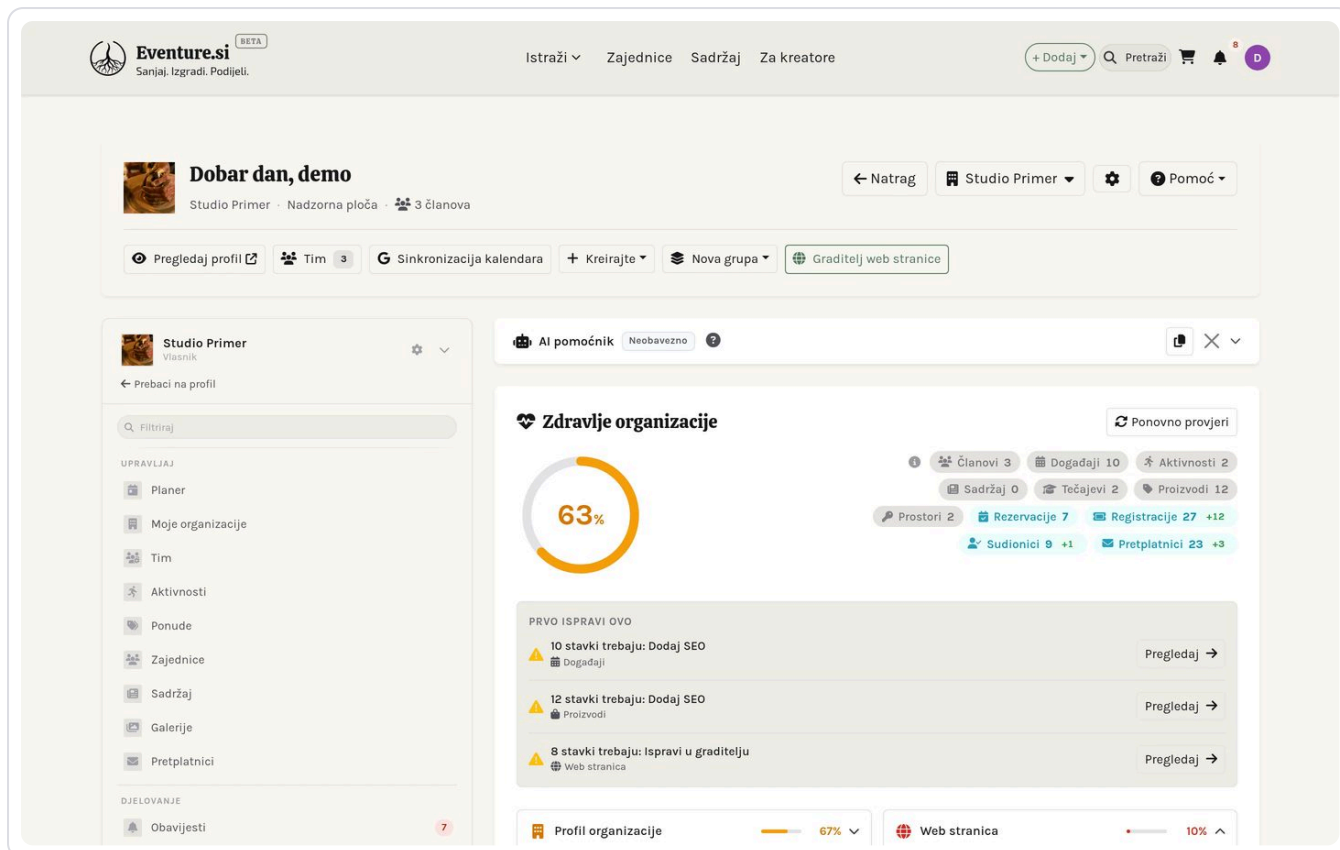
Zaglavlje stranice pokazuje i značku stanja organizacije s gumbom **Suspendiraj** / **Aktiviraj** uz nju. Suspenzija skida organizaciju s mreže - njezin profil, unosi i web stranica prestaju se javno prikazivati - a da ništa ne briše; **Aktiviraj** sve vraća točno kako je bilo. Korisno za sezonsku stanku ili dok stvari preuređujete.

Na dnu **Opasna zona** organizaciju briše konačno - s njom odlaze članovi, sadržaj, proizvodi, datoteke, zajednice i kontakti. Računi, narudžbe i platne transakcije svejedno se čuvaju, zbog računovodstva.

Vlastita web stranica

Uz profilnu stranicu organizacija može imati i vlastitu punu javnu web stranicu - vlastitu adresu, stranice i izgled - izgrađenu u Graditelju web stranica. To je dovoljno velika tema da ima svoj priručnik; otvara ga i gumb Pomoć unutar graditelja.

Ako je vaša web stranica **Prilagođena stranica** - učitani paket, na primjer igra - možete je prikazati i izravno na stranici profila. U graditelju, na ploči Prilagođena stranica, uključite **Prikaži na stranici profila**: posjetitelji profila tada dolaze na karticu **Igraj** s igrom (prati objavljenu verziju web stranice i ima gumb Cijeli zaslon), a uobičajeni profil seli se na karticu **Predstavljanje** odmah do nje. Igra čiji se paket označi kao igra to uključuje sama pri prvom učitavanju; možete je isključiti bilo kada i ostaje isključena.



Snimka zaslona 4.1. Nadzorna ploča organizacije: provjera stanja, grafikoni, Nadolazeći događaji i Brze radnje.

Postavke organizacije

Što kontrolira svaka kartica na stranici Postavke, grupirano onako kako stoje na zaslonu: Brend, Javna prisutnost, Publika i marketing te Novac i pravno.

Desna bočna traka stranice Postavke niz je kartica, jedna tema po kartici. Ovo poglavlje ide karticu po karticu, redom kojim stoje na zaslonu, pa popis možete proći jednom i znati da ste pokrili sve što se isplati postaviti.

Brend

Objekte se kartice ovdje spremaju u trenutku kad ubacite datoteku - nema zasebnog gumba Spremi i ništa ovdje nije dio slanja glavnog obrasca.

Logotip

Prikazan na vašem profilu, u popisima i u kartici preglednika. Kvadratan, preporučeno 400×400 piksela, do 5 MB. Držite tekst podalje od slike - na malim veličinama koje popisi koriste bude odrezan.

Naslovna slika

Široki natpis preko vrha vašeg javnog profila. Preporučeno 1200×300 piksela. Kontrola položaja omogućuje da visoku ili necentriranu fotografiju nakon prijenosa ponovno uokvirite, a prekidač zatamnjenja potamni je iza teksta koji položite u Graditelju web stranica.

Javna prisutnost

Ono što posjetitelj vašeg javnog profila stvarno vidi, mimo samih profilnih polja.

Društveni profili

Javne poveznice na vaše društvene kanale, prikazane na profilu i u podnožju. Ista kartica drži i Facebook i Instagram veze koje novim objavama omogućuju automatsko objavljivanje na vašim društvenim računima čim uključite automatsko objavljivanje.

Datoteke organizacije

Brošure, press kit, materijali brenda, PDF-ovi - sve što želite da posjetitelj može preuzeti s vašeg profila. Javno prema zadanome; ne koristite za ono što treba ostati interno.

Preporuke

Citati kupaca prikazani u odjeljku Preporuke na početnoj stranici. Prekidač odlučuje mogu li posjetitelji poslati vlastite s vašeg javnog profila; prijave slijeću ovamo na čekanje, a vi ih odobrite, uredite ili istaknete prije objave. Citat možete dodati i sami, bez čekanja da ga posjetitelj napiše.

Opće informacije

Sve što ne pripada nigdje drugdje: potrošnja prostora, ime i podaci potpisnika ugovora, izborni naslov iznad teksta "O nama" te je li vaša organizacija istaknuta u izlogu početne stranice.

Publika i marketing

Što novi pretplatnik vidi odmah nakon potvrde i odakle izlaze vaše kampanje.

Lead magneti

Datoteke koje pretplatnik može preuzeti čim potvrdi e-poštu - e-knjiga, vodič, popis popusta. Dobar lead magnet razlika je između klika na potvrdu i razloga da vaše e-poruke nastave otvarati.

Povezani sadržaj

Izaberite događaje, aktivnosti, sadržaj, ponude, igre ili ankete koje novi pretplatnik vidi na stranici potvrde i u e-poruci dobrodošlice - isti prostor koji koriste kampanje, pa ljude možete uputiti na ono što je sada najvažnije bez čekanja da složite kampanju.

Pošiljatelj newslettera

Prikazuju li kampanje slike prema zadanome, plus adresa pošiljatelja i naslovi za e-poruke potvrde adrese i dobrodošlice koje pretplatnici dobivaju automatski.

Odlazna e-pošta (SMTP)

Isključeno prema zadanome, što znači da kampanje i sistemske poruke idu s adrese same platforme. Uključite da šaljete s vlastite domene ili Gmail računa i upišite host, port, enkripciju, korisničko ime i lozinku koje vam da vaš davatelj e-pošte - Gmail račun s dvofaktorskom autentifikacijom ovdje treba App Password, ne vašu običnu lozinku.

Krivi podaci ne padaju glasno, nego tiho

Uključivanje SMTP-a s krivim hostom, portom ili lozinkom ne sprječava spremanje. Umjesto toga tiho zaustavi isporuku vaših kampanja i sistemskih poruka. Nakon spremanja pokrenite test veze i provjerite ikonu stanja u zaglavlju kartice - crvena oznaka znači: popravite prije nego se na to oslonite.

Poruke

Uključite ili isključite sandučić svoje organizacije i odaberite tko smije započeti izravan razgovor s vama: svi, samo ljudi koji vas prate, ili nitko.

Novac i pravno

Sve što dira naplatu i usklađenost dok naplaćujete.

Naplata i isplate

Vaš porezni broj i bankovni podaci, plus Stripe i/ili PayPal pristupni podaci. Oni omogućuju platformi da u vaše ime naplati kupcima i vama isplati - ništa ovdje nikoga ne tereti dok ne stigne prava narudžba.

Zadane postavke računa

Format numeriranja i prefiks vaših računa, plus zadani uvjeti plaćanja i podnožje koje se primjenjuje na svaki račun koji odsad izdate. Promjena formata ne prenumerira već poslane račune.

FURS fiskalizacija

Bitno samo ako u Sloveniji naplaćujete gotovinom ili karticom: *davčno potrjevanje računov* pri FURS-u, slovenskoj poreznoj upravi. Prenesite certifikat, registrirajte poslovne prostore i uređaje, i svaki gotovinski račun od tada nosi ZOI, EOR i QR kod, u trenutku izdavanja u cijelosti potvrđen kod porezne uprave.

Eventure.si

ISTETA

IstražiZajedniceSadržajZa kreatore

+ DodajPretraži

BREND

Logotip

Prikazuje se na vašem profilu, u popisima i kartici preglednika.

Naslovna slika

Široki baner na vrhu vaše javne profilne stranice.

Pretraži postavke ...

Savjet: pretraga pretražuje sve donje kartice, ne samo naslov - polja koja se podudaraju automatski se otvaraju.

JAVNA PRISUTNOST

Društveni profili

Javne poveznice do vaših društvenih kanala te povezivanje s Facebookom i Instagramom za automatsko objavljivanje novog sadržaja. [Pročitajte vodič](#)

Datoteke organizacije

0 of 10 files

Brošure, press kit, brand materijali, PDF-ovi - javne datoteke prikazuju se na profilu vaše organizacije. [Pročitajte vodič](#)

Svjedočanstva

6

Citatati klijenata prikazani u odjeljku Svjedočanstva na vašim početnim stranicama. Odaberite prilagođeno naslovitima

Vrsta

- Odaberite vrstu -

Prikazano kao mala oznaka na vašem javnom profilu.

Zunarnji URL

https://www.example.com

Poveznica vaše web stranice bit će prikazana na vašem javnom profilu. Ostavite prazno za skrivanje.

Domena web stranice

studio-primer.site.eventure.si

Vaša stranica je dostupna na [studio-primer.site.eventure.si](#). Povezivanje vlastite domene uključeno je u svaki paket Web stranica (S, M, L ili XL). [Pogledajte pakete Web stranica](#) kako biste je otključali.

Naslov

Ulica

Trubarjeva cesta 23

Mesto

Ljubljana

Poštna številka

1000

Država / Regija

Ljubljana

Država

Slovenia

Lokacija na karti

Oznaka se automatski pomiče dok unosite adresu. Kliknite na kartu ili povucite oznaku da je postavite ručno.

Spremi postavke

Natrag na organizaciju

Natrag na moje organizacije

Snimka zaslona 5.1. Desna bočna traka stranice Postavke: kartice Brend, Javna prisutnost, Publika i marketing te Novac i pravno, svaka sa svojom ikonom pomoći.

Zajednice

Zajednice su prostori za raspravu - teme, odgovori i članovi - grupirani pod vašom organizacijom.



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-communities-communities>

Prostor za razgovor, pod vašom organizacijom

Zajednica je prostor za raspravu koji ugošćuje vaša organizacija. Njezina **vrsta** određuje vrata: **javna** (svatko čita i pridružuje se), **privatna** (vidljiva, ali za sudjelovanje se pridružuješ) ili **tajna** (nevidljiva dok nema pozivnice). Četvrta vrsta, **osobna** zajednica, prostor je izgrađen oko jedne osobe ili brenda umjesto oko teme - posjetitelji ih pregledavaju odvojeno u odjeljku **Osobni prostori** u glavnom izborniku; nju postavlja tim Eventurea, a ne vi sami.

Koliko zajednica vaša organizacija može stvoriti ovisi o paketu: na besplatnom paketu **Wanderer** nijednu (jednu dodajete paketom **+1 Community**), na paketu **Explorer** jednu, na **Voyager** tri i na **Visionary** pet. Više ih na bilo kojem paketu možete dodati istim paketom. Postojeće zajednice nikada se ne uklanjaju kada se ograničenje promijeni; samo ne možete stvoriti novu dok nema mjesta. Lokalne zajednice koje vaša organizacija pokrene unutar domene broje se u isto ograničenje. Zajednica s vlastitom web adresom, postavljena u dogovoru s timom Eventurea, nikada se ne broji.

Pregledavanje zajednica

Poveznica **Zajednice** u glavnom izborniku navodi sve javne zajednice na platformi. U traci za pretraživanje na vrhu pretražite po imenu i odaberite vrstu pristupa - Otvoreno, Uz odobrenje ili Samo na poziv - popis suzite gumbima kategorija ili gumbima Sve, Popularne, Nove i Pridružene te ga razvrstajte po najnovijem, najpopularnijem ili imenu. Nekoliko zajednica koje ističe tim Eventurea prikazuje se u retku iznad popisa, a svaka kartica govori tko zajednicu ugošćuje, koliko ima članova i koliko je nedavno bila aktivna. Otvaranjem zajednice prikazuje se njezin profil: naslovna fotografija preko cijele širine s imenom, vrstom, brojem članova i gumbom Pridruži se, zatim kartice Rasprava, Događaji, Kalendar, Predstavljanje, Članovi i sve ostalo što je zajednica uključila. Otvara se na kartici Rasprava, gdje članovi objavu započinju odmah na vrhu popisa; Događaji navode što pripremaju njezine organizacije, a Kalendar isto prikazuje po mjesecima - oboje samo ako zajednica ima uključene događaje. Bočna traka na svakoj kartici navodi tko je vlasnik, kakva je politika pridruživanja, kada je stvorena i na kojim jezicima djeluje, njezine moderatore i najnovije obavijesti te poveznice na pravila privatnosti i uvjete; na njezinu kraju su gumbi za dijeljenje i srce koje je sprema među vaše favorite.

Domena koja ugošćuje vlastite lokalne zajednice može u izbornik dodati stavku **Naše zajednice**. Ona navodi samo vlastite zajednice domene, s istim karticama kao glavni popis - domaćin, broj članova i nedavna aktivnost - i, ako ga domena uključi, s retkom njezinih istaknutih zajednica iznad njih.

Profilna stranica domene dobiva i karticu **Zajednice**, odmah iza Organizacija, čim ima svoju prvu lokalnu zajednicu. Svaku prikazuje kao karticu, a svaka se kartica otvara na vlastitoj adresi domene, jer lokalna zajednica živi samo ondje. Upravitelji domene na vrhu kartice pronalaze gumb **Stvori zajednicu**. Profil lokalne zajednice u navigacijskom putu iznad naslova navodi njezinu domenu, jedan klik natrag do nadređene zajednice.

Vaše zajednice: dva popisa

Zajednice čiji ste član i zajednice koje vodi vaša organizacija nalaze se na dvije odvojene stranice. **Moje zajednice** u vašem osobnom izborniku navode sve zajednice kojima ste se sami pridružili - bez obzira na to koja ih organizacija ugošćuje - i nikada se ne mijenjaju s odabranom organizacijom. Gumbi za filtriranje dijele ih na one koje pomažete voditi (**Upravljam**: vi ste vlasnik, administrator ili moderator) i one u kojima samo sudjelujete (**Član**). Kad se pridružite prvoj zajednici, ova se stranica pojavljuje u vašem izborniku.

Zajednice u izborniku vaše organizacije mjesto su na kojem ih vodite: popis prikazuje zajednice u vlasništvu vaše organizacije (**U vlasništvu**) i one kojima se pridružila kao članica (**Povezano**), a prati odabir organizacije u bočnoj traci - mala oznaka **Samo** ispod gumba stranice pokazuje koja je odabrana, a njezin **x** ponovno prikazuje sve vaše organizacije. Ovdje započinje stvaranje zajednice, a zajednice u vlasništvu koje su neaktivne ili još čekaju ostaju na popisu kako biste ih mogli ponovno uključiti.

Oznaka statusa u svakom retku ujedno je i prekidač. Zelena oznaka **Aktivno** s kvačicom i siva oznaka **Neaktivno** sa znakom pauze prebacuju se jednim klikom, i kod obične zajednice i kod domene - Postavke nije potrebno otvarati. Isključivanje domene ne mijenja njezine lokalne zajednice. Zajednica s vlastitom web adresom dok je neaktivna prikazuje stranicu za održavanje, a njezin redak to i navodi. Narančasta oznaka **Čeka odobrenje** s pješčanim satom označava prijavu koju tim Eventurea još nije odobrio; ne možete je sami uključiti - postaje aktivna čim bude odobrena. Na oznaku mogu kliknuti samo vlasnici i administratori zajednice ili vlasnici i administratori organizacije kojoj zajednica pripada; ostali je vide kao običnu oznaku.

Stvaranje zajednice

Svaki vlasnik ili administrator organizacije može za nju stvoriti običnu zajednicu - otvorite **Zajednice** u izborniku organizacije i kliknite **Stvori** (ako je dostupno više mogućnosti, u izborniku koji se otvori odaberite mogućnost za novu zajednicu). Zajednica je pri stvaranju **javna**, **privatna** ili **tajna**; organizacija ostaje nepromijenjena od trenutka stvaranja nadalje, a upravljaju njome samo njezini vlastiti vlasnici i administratori. Ako još nemate organizaciju, **Stvori** vas najprije odvede da je stvorite, a zatim vas vrati natrag da dovršite postupak. Svaka organizacija može imati onoliko zajednica koliko dopušta njezin paket - kad dosegnete tu granicu, gumb to objašnjava i nudi uobičajen izbor nadogradnje paketa ili kupnje dodatka; pogledajte Vaši paketi i dodaci. Zajednica s vlastitom prilagođenom domenom ili ona izgrađena za ugošćivanje drugih unutar sebe druga je, zahtjevnija vrsta - pogledajte "Domene i lokalne zajednice" niže.

Objave nisu sve iste

Objava može biti obična **rasprava**, **pitanje**, **obavijest**, **anketa** ili **dijeljenje datoteke** - svaka oblikovana za svoj posao. Odgovori, sviđanja i reakcije vise s njih, a članovi si mogu pisati izravno. Pitanju je dovoljan naslov, a rasprava može biti i samo fotografije bez teksta.

Objavi dodajete do četiri **fotografije** poljem **Fotografije** ispod teksta. Svaka se odmah prikaže kao mali pregled, a preglednik velike fotografije s mobitela prije slanja smanji, pa se brzo prenesu i velike - gumb Objavi u međuvremenu prikazuje kotačić i napredak prijenosa. Sprema se kopija za razgovor (bez podataka o lokaciji), koja se broji u prostor za pohranu vaše organizacije. Fotografije se otvaraju u galeriji, a kad je zatvorite, na stranici ste točno ondje gdje ste bili. Videozapise i animacije dijelite kao poveznicu.

Održavanje reda

Uloge idu od vlasnika preko administratora i moderatora do člana. Alati omogućuju da objavu prikažete ili zaključate, sakrijete sadržaj te utišate ili isključite člana - dovoljno da prometan prostor ostane pristojan bez teške mašinerije. Utišani član može čitati, ali ne i objavljevati ili odgovarati, i saznaje zašto; isključenje ga uklanja i iz svih kanala i sastanaka zajednice, a ponovni prijem mu ta mjesta ne vraća.

Odobranje objava u Graditelju web stranica, pod Izgled > Značajke zajednice, zadržava nove objave i odgovore dok ih moderator ne odobri: **Isključeno**, **Novi članovi** (oni koji su se pridružili u posljednja dva tjedna) ili **Svi**. Objave moderatora i administratora organizacije nikad se ne zadržavaju. Autor vidi da je objava otišla moderatorima; drugi je ne vide i još se ne broji. Moderator na vrhu kartice Rasprava nalaze karticu **Za pregled** s gumbima **Odobri** i **Sakrij**, a svaka objava i odgovor za njih ima malu ikonu za skrivanje - skrivanje traži neobavezan razlog, a nedavno sakrivene objave ostaju ispod kartice kako bi se skrivanje moglo poništiti gumbom **Obnovi**.

Kanali

Kanali su manji, trajni razgovori unutar zajednice - tim za vrt, lokalni krug, ljudi koji pripremaju sljedeće okupljanje. Razina je samo jedna: kanal nikada ne sadrži drugi kanal. Uključite ih prekidačem **Kanali** u Graditelju web stranica (Izgled > Značajke zajednice) i odaberite **Tko može izrađivati kanale**: samo moderator (zadano), članovi na zahtjev (moderator svaki odobrava na kartici Kanali) ili članovi izravno. Kanali nikada ne troše mjesto za zajednicu u vašem paketu.

Svaki član na kartici **Kanali** vidi sve kanale - naziv, svrhu, broj članova i način ulaska:

- **Otvoren za članove zajednice** - svaki član zajednice klikne **Pridruži se**.
- **Samo uz pozivnicu** - domaćini kanala pozivaju ljude; članovi vide da postoji, ali ne i što se u njemu govori, dok ne prihvate pozivnicu.

U kanalu objavljujete i odgovarate jednako kao na kartici Rasprava, a ništa od toga ne pojavljuje se u glavnom tijeku zajednice. Članovi kanala dobivaju obavijest o novim razgovorima; gumb sa zvonom to za vas utišava (mijenja se u **Uključi zvuk**), a **Napusti** vas uklanja. Oznaka **Novo** na kartici označava kanale s nečim što još niste pročitali.

Domaćini - tko je kanal stvorio i koga promaknu - pozivaju članove tražilicom **Pozovi ljude** (pozvati se mogu samo članovi ove zajednice), postavljaju druge domaćine, uklanjaju ljude i **arhiviraju** kanal koji je odradio svoje: ostaje čitljiv, ali nitko ne može objavljevati. Moderator zajednice i administratori organizacije vlasnice vide i moderiraju sve kanale, pa i one samo uz pozivnicu, što svaki kanal kaže na vrhu; o svakoj objavi nisu obaviješteni. Okrugli gumb sa zupčanicom označava kanale kojima upravljate.

Sastanci

Sastanci omogućuju da se nekoliko članova nađe na Google Meetu, Zoomu ili Teamsu bez stvaranja kanala ili nove skupine. Uključite ih prekidačem **Sastanci** u Graditelju web stranica i odaberite **Tko može dogovarati sastanke** (svi članovi ili samo moderatori).

Na kartici **Sastanci** gumb **Dogovori sastanak** traži naslov, ljude s kojima se želite naći (tražite članove zajednice po imenu - pozvani su samo oni, a vi ste domaćin) i **Kada: Počni odmah** ili **Odaberi vrijeme** na otvorenom kalendaru i gumbu s vremenom, uz trajanje. Redak ispod kalendara sažima izbor običnim riječima, u vremenskoj zoni zajednice. Poziv izradite sami u Google Meetu, Zoomu ili Teamsu i zalijepite njegovu poveznicu; Eventure ga (još) ne izrađuje umjesto vas. Isti obrazac otvara se sa stranice kanala gumbom **Započni sastanak**, s već odabranim članovima tog kanala.

Svatko koga ste odabrali dobiva obavijest, a sastanak mu se pojavljuje na kartici Sastanci, u kalendaru zajednice i u **Mojem kalendaru** - nitko drugi ga ne vidi. Na kartici odgovara zelenom kvačicom (dolazim) ili crvenim križićem (ne mogu doći) bez ponovnog učitavanja stranice, a **Pridruži se sastanku** otvara poziv u novoj kartici ili aplikaciji - Eventure ga nikad ne otvara umjesto nekoga. Sama poveznica nikad se ne prikazuje na stranici; do nje dolaze samo pozvani, a **Dodaj u kalendar** daje im datoteku za kalendar. Kao domaćin okruglim zupčanicom na kartici otvarate sastanak, gdje mijenjate vrijeme ili poveznicu ili ga otkazujete; svi pozvani su obaviješteni. Poveznica koju je netko kopirao drugamo radi dok je ne promijenite.

Resursi

Resursi su zajednička knjižnica zajednice - vodiči, bilješke, dogovori, planovi - za datoteke koje trebaju ostati, za razliku od fotografija u razgovoru. U Graditelju web stranica uključite prekidač **Resursi**; moderatori i administratori dodaju datoteke gumbom **Dodaj resurs**, a članovi također kad je uključeno **Članovi mogu dodavati resurse**. Svaka datoteka može imati naslov i opis, broji se u prostor za pohranu vaše organizacije i namijenjena je samo članovima, osim ako moderator ne uključi **Prikaži i posjetiteljima koji nisu članovi**. Preuzimanja provjeravaju tko traži, pa datoteka samo za članove nikad ne stiže do posjetitelja. Onaj tko ju je prenio ili moderator može je ukloniti, čime se oslobađa njezin prostor.

Upravljanje članovima i organizacijama

Brojači članova i organizacija u retku zajednice na vašim popisima i u zaglavlju njezine stranice **Postavke** otvaraju jedan prozor s dvije kartice, **Članovi** i **Organizacije**, svaka sa svojim brojem - kliknite bilo koji brojač i prozor se otvara na toj kartici. Obojene značke na vrhu (Ukupno, Aktivno, Na čekanju, a kod članova još Utišan i Prepovedan) služe kao filter: klik prikazuje samo taj status, ponovni klik opet sve. Polje za pretraživanje filtrira već dok tipkate - gumb ne treba pritisnuti. Na kartici Članovi pronalazi korisničko ime, e-poštu ili naziv organizacije kojoj je član vlasnik; te se organizacije prikazuju kao male oznake ispod imena člana, zelene s kvačicom kad je organizacija već dio ove zajednice i narančaste s pješćanim satom dok njezin zahtjev za uključivanje čeka. Ako možete slati e-poštu iz Eventurea, klik na adresu e-pošte člana otvara prozor za slanje već naslovljen na njega. Odobravanje, uklanjanje ili isključivanje člana odmah osvježava brojače, u prozoru i na stranici iza njega.

U zaglavlju stranice **Postavke** naziv organizacije vlasnice otvara mali izbornik: pregled njezina javnog profila, njezina nadzorna ploča ako vodite tu organizaciju i - za tim Eventurea - promjena vlasnika.

Domene i lokalne zajednice

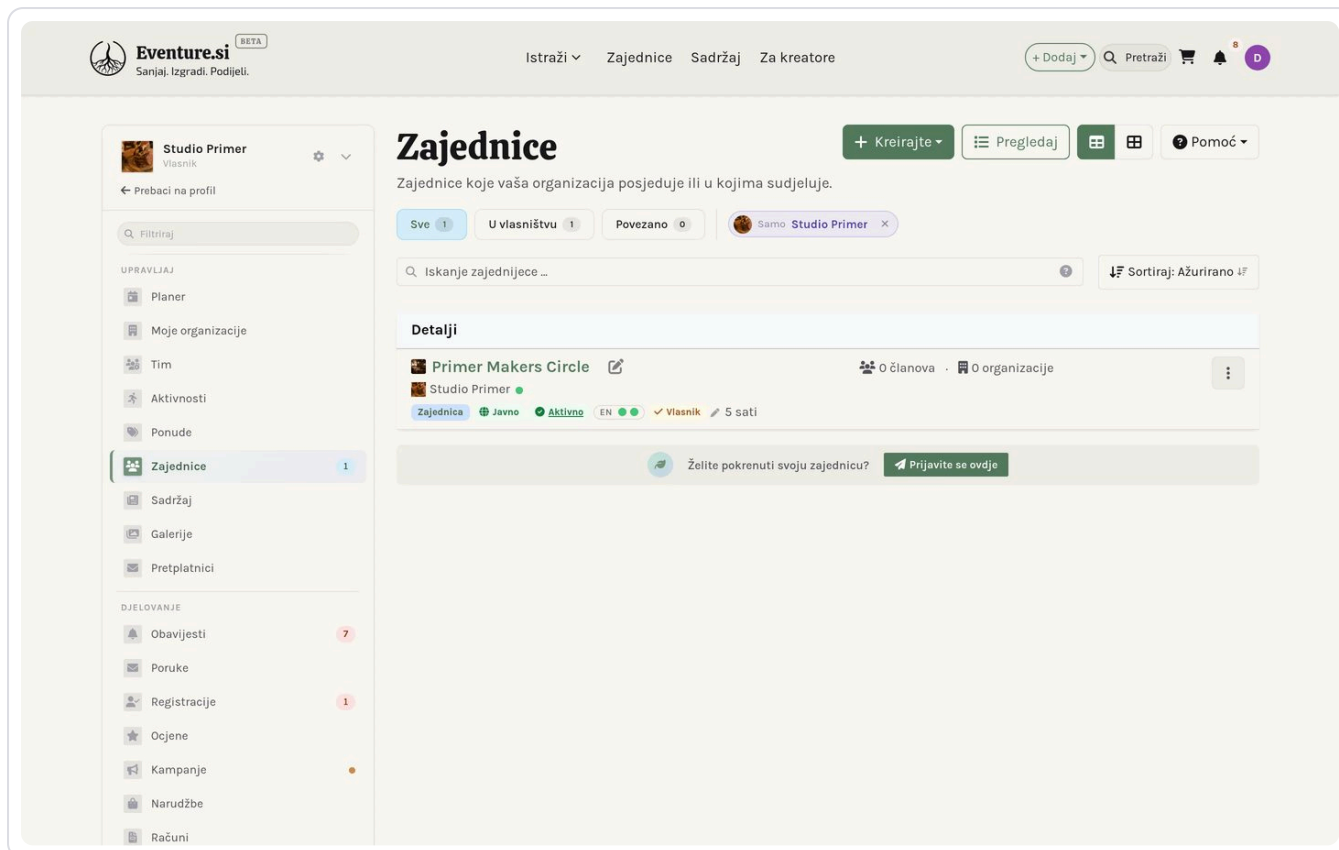
Zajednica koja unutar sebe stvori druge zajednice postaje **domena** - oznaka se pojavi automatski čim dobije prvu takvu zajednicu, a do tada se kod obične zajednice ne mijenja ništa. Svaka zajednica unutar nje, **lokalna zajednica**, potpuna je zajednica za sebe - ima svoje članove, rasprave i stranicu s postavkama - samo što je za jednu razinu ugniježđena unutar svoje nadređene zajednice.

Novu stvarate na stranici **Postavke** nadređene zajednice: kartica **Zajednice** prikazuje postojeće, a gumb **Nova zajednica** pokreće novu, koja preuzima tip i pravila nadređene zajednice. Isti prečac udaljen je samo jedan klik i sa stranice **Zajednice** vaše organizacije - gumb **Stvori** popisuje svaku domenu kojom upravljate, pa za pokretanje lokalne zajednice nikad ne morate prvo otvoriti njezinu nadređenu zajednicu. Kad je stvorite s profila domene, vraćate se na njezinu karticu **Zajednice**, gdje je nova već na popisu. Stvaraju ih i njima upravljaju oni koji već upravljaju nadređenom zajednicom - njezini administratori ili organizacija koja ju je stvorila; upravljanje lokalnom zajednicom samo po sebi ne daje pristup nadređenoj zajednici.

Lokalnu zajednicu možete ponovno ukloniti iz izbornika njezinog retka na popisu **Zajednice** vaše organizacije - **Izbriši zajednicu** uklanja je sa svih popisa, dok njezini članovi, objave i datoteke ostaju netaknuti, umjesto da budu trajno izbrisani. Samu domenu na ovaj način nikad nije moguće ukloniti - to ostaje zadatak operatera platforme. Lokalna zajednica također nema vlastitu web stranicu za izgradnju - dostupna je na adresi svoje nadređene zajednice, pod `/communities/<naziv>`, pa se Graditelj web stranica pojavljuje samo na domeni.

Članovi i organizacije lokalne zajednice ubrajaju se i u nadređenu zajednicu, pa organizacija koja se pridruži lokalnoj zajednici postaje vidljiva i putem nje. Dvije stvari ostaju nepromijenjene: lokalna zajednica nikada ne može biti **tajna** niti imati vlastitu prilagođenu domenu, a ugniježđivanje staje na jednoj razini - lokalna zajednica ne može imati vlastite zajednice unutar sebe. Ni glavna platformska zajednica ne može postati domena.

Na oba popisa zajednica lokalne zajednice domene ugniježđene su ispod nje, umjesto da su razasute po ostatku popisa - prema zadanim postavkama sažete, s malim znakom "+", koji lebdi na rubu retka domene i širi ga ili sažima (isto čini klik bilo gdje na taj redak). Unos pojma za pretragu ili odabir filtra privremeno prikazuje popis bez ugniježđivanja, dok god je aktivan, pa se odgovarajuća lokalna zajednica prikazuje samostalno s oznakom "u {domeni}"; kad pretragu očistite, ugniježđivanje se vraća.



Snimka zaslona 6.1. Zajednice: popis zajednica koje vaša organizacija posjeduje ili im se pridružila.

Postavke zajednice

Što kontrolira svaka kartica na stranici Postavke zajednice. Boje brenda, fontovi, favicon i prekidači značajki/widgeta koji su nekad živjeli ovdje sad imaju jedini dom u Graditelju web stranica - u Postavkama ostaju samo kartice ispod.

Logotip

Prikazan na profilu vaše zajednice, u popisima i kartici preglednika. Prijenosi i uklanjanja spremaju se u trenutku kad ih napravite - nema zasebnog koraka Spremi.

Favicon

Malu ikonu koju kartica preglednika pokazuje za javne stranice vaše zajednice više ne postavljate ovdje: sada je u Graditelju web stranica, pod Izgled > Mediji. Favicon koji ste ovdje prenijeli ranije radi i dalje dok tamo ne prenesete novi, a kartica Mediji vas upozori dok je još u upotrebi.

Naslovna slika

Široki natpis preko vrha javnog profila vaše zajednice. Kontrola položaja omogućuje da visoku ili necentriranu fotografiju nakon prijenosa ponovno uokvirite.

Brend i vizualni identitet

Tematska kategorija vaše zajednice, prikazana kao filtar u platformskom imeniku Zajednice. Slogan, boje brenda, fontovi, favicon i zadana tema boja koju novi članovi vide prije nego izaberu svoju preselili su u Graditelj web stranica: slogan u karticu Brend na kartici Zaglavlje, a ostalo u karticu Izgled.

Društvene poveznice

Javne poveznice na društvene profile vaše zajednice, prikazane u zaglavlju i podnožju, plus Instagram veza koja novim objavama omogućuje automatsko objavljivanje čim uključite automatsko objavljivanje.

Odredišna stranica

Hero slika i način stranice s popisom, plus banner za otkrivanje prikazan u zaglavlju. Čim u Graditelju web stranica izgradite prilagođenu odredišnu stranicu, ona u cijelosti zamjenjuje polja ove kartice - ostaju spremljena, samo ovdje skrivena.

Odjeljci stranice

Prekidači koje standardna odredišna stranica čita da odluči koji se blokovi pojavljuju - događaji, aktivnosti, organizacije, statistika i drugo - plus stil jezičnog preklopnika zajednice. Nadomješta ih vlastiti popis odjeljaka Graditelja web stranica čim prijedete na prilagođenu odredišnu.

Vidljivost karte

Pojavljuje li se karta organizacija na standardnoj odredišnoj stranici ili platforminoj stranici za pregled **/organizations**. Za prilagođenu odredišnu dodajte odjeljak karte izravno u Graditelju web stranica.

Banner dobrodošlice

Pozdrav pri prvom posjetu prikazan na vrhu vaše zajednice: uključite ga, izaberite ton i napišite prilagođenu poruku.

Analitika i pikseli

Marketinški i analitički pikseli (Facebook, GA4, GTM, TikTok, LinkedIn) plus prilagođene skripte za head i body na stranicama vaše zajednice.

Automatsko objavljivanje na društvenim mrežama

Povežite Instagram da se nove objave zajednice mogu automatski objavljivati na vašem računu.

Privatnost vlasnika

Označite da tražite moderatore koji će pomoći voditi zajednicu.

Pravne stranice

Pravila privatnosti i Uvjeti korištenja za zajednicu - obvezni po GDPR-u i povezani iz njezina podnožja. Dva neovisna polja pod Općim informacijama, odmah ispod punog opisa, a ne vlastita kartica.

Demo način

Kontrole pješčanika za predstavljanje zajednice potencijalnim klijentima bez izlaganja stvarnih podataka.

Zajednice

Prikazuje se kad vaša zajednica postane domena, blizu vrha bočne trake odmah ispod polja za pretragu postavki: popis lokalnih zajednica unutar nje i gumb za pokretanje nove. Što je lokalna zajednica, kako je izbrisati i što se prenosi na nadređenu zajednicu, pročitajte gore u odjeljku "Domene i lokalne zajednice".

Ponude i trgovina

Ponude su vaša trgovina: fizički, digitalni i uslužni proizvodi s varijantama, zalihama i kuponima.

Pet kategorija, jedan prostor

Sve što prodajete ili vodite živi pod jednim prostorom **Moje ponude: Dogadaji, Usluge, Proizvodi, Prostori i Tečajevi** imaju svaki svoju karticu na istoj stranici, dijeleći jedno polazište i jedan skup filtara umjesto pet zasebnih stavki izbornika. Mijenjanje kartica mijenja kojom kategorijom upravljate; kategorija koju još niste koristili pokazuje obrubljeni "+ Dodaj" umjesto da bude skrivena. Vidi Prostore i Tečajeve za druga dva.

Tri vrste proizvoda

Trgovina prodaje **fizičku** robu (šalje se), **digitalnu** robu (preuzima se) i **usluge** (sesija ili termin). Što izaberete, odlučuje što ostatak obrasca pita - težinu za dostavu, datoteku, ili ništa od toga.

Učinite uslugu rezervabilnom

Uključite **Ljudi mogu rezervirati termin kod mene**, pri dnu obrasca usluge, i ona postaje raspored prema kojem posjetitelji rezerviraju - trajanje, koliko ljudi može zauzeti isti termin i vaši tjedni sati. Vidi Rezervacije za ono što taj prekidač otključava i kako plaćena rezervacija sama postane račun.

Varijante i zalihe

Jedan proizvod može nositi **varijante** - veličinu, boju, opciju po vašem izboru - svaku s vlastitom cijenom i zalihom. Zaliha prati količine, upozorava kad ponestaje i može dopustiti narudžbe unatrag kad želite prodavati i ispod nule.

Digitalna isporuka i kuponi

Digitalni proizvod isporučuje sigurno preuzimanje s ograničenjima koja postavite - koliko puta, koliko dugo. **Kuponi** skidaju postotak, fiksni iznos ili dostavu, pa je akcija ili članska pogodnost kod, a ne promijenjena cijena.

Zavodenje proizvoda

Proizvodi najprije biraju **oblik - Fizički** ili **Digitalni** - jer ta dva imaju stvarno različite **kategorije** ispod sebe. Zatim dolaze **Oznake** i ploča **Predložene oznake**, koja pročita vaš opis i predloži početni skup. Vidi Kategorije i oznake.

Police vaše vlastite trgovine

Odvojeno od te platformske kategorije, svaki obrazac ponude nosi i karticu **Polica trgovine**. Kategorija zavodi vašu ponudu na tržnicu za sve; polica uređuje vaš *vlastiti* izlog - u kojem odjeljku vaše trgovine ponuda stoji kad je netko pregledava. Izaberite policu s popisa ili pritisnite **Nova polica** i stvorite je odmah ondje, bez napuštanja obrasca; police mogu stajati unutar drugih polica, pa širok odjeljak može držati uže.

Što posjetitelji vide na kartici

Na vašim javnim stranicama sve što ima cijenu nosi na svojoj kartici gumb **Dodaj u košaricu** i **Brza kupnja** - prvi to spusti u košaricu u zaglavlju da se nastavi pregledavati, drugi ide ravno na blagajnu samo s tom stavkom.

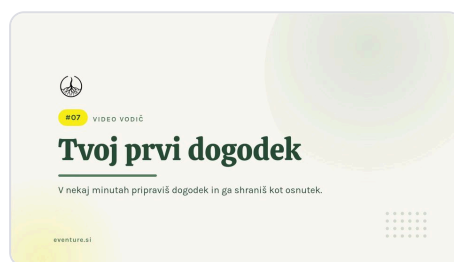
The screenshot shows the 'Moje ponude' (My Offers) page on the Eventure.si platform. The user is 'Studio Primer' (Vlasnik). The page is divided into a left sidebar with navigation options like 'Planer', 'Moje organizacije', 'Tim', 'Aktivnosti', 'Ponude' (selected), 'Zajednice', 'Sadržaj', 'Galerije', 'Pretplatnici', 'DJELOVANJE', 'Obavijesti', 'Poruke', 'Registracije', 'Ocjene', 'Kampanje', 'Narudžbe', and 'Računi'. The main content area is titled 'Moje ponude' and includes a subtitle 'Nešto što osoba može kupiti i ponijeti, fizičko ili digitalno.' Below this are tabs for 'DOGAĐAJI' (19), 'USLUGE' (4), 'PROIZVODI' (8), 'PROSTORI' (2), and 'TEČAJEVI' (2). The 'PROIZVODI' tab is selected, showing a list of products with filters for 'Sve' (8) and 'Aktivno' (8). The products listed are: 'Acoustic Guitar Strings' (9,90 EUR), 'Clay Starter Kit' (34,00 EUR), 'Acoustic Evening Poster' (15,00 EUR), 'Studio Primer Gift Card' (50,00 EUR), 'Beginner Ukulele' (49,00 EUR), and 'Studio Primer Tote Bag'. Each product entry includes a status 'Aktivno', a price, a 'X SEO' button, and a '33 minute' timer. The right sidebar contains a search bar, a sort dropdown set to 'Ažurirano', and a 'Pomoć' button.

Snimka zaslona 9.1. Prostor Moje ponude: kartice Događaji, Usluge, Proizvodi, Prostori i Tečajevi.

Događaji

Događaj na Eventureu je datum, mjesto i način da se ljudi prijave. Iz te kralježnice možete prodavati ulaznice, ograničiti broj ljudi, skupljati odgovore na vlastita pitanja i prijavljivati ljude na vratima - ili ga ostaviti jednostavnim kao vrijeme i naslov.

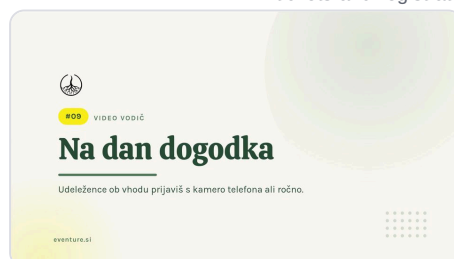
Događajima upravljate u odjeljku **Moj i događaji**. Ovo poglavlje prolazi obrazac događaja od vrha do dna - jedan je zaslon, građen od kartica koje otvarate samo kad ih trebate - i objašnjava izbore o koje se ljudi najčešće spotaknu: kako se ljudi prijavljuju, što ulaznica može biti i kada vaše upute stižu do polaznika.



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-events-first-event>



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-events-tickets-and-registrations>



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-events-event-day-check-in>

Eventure.si BETA

Istraži Zajednice Sadržaj Za kreatore

+ Dodaj Pretraži

Trubarjeva cesta 23

Mesto Ljubljana Država Slovenija

Dodajte barem grad kako bi se vaš događaj prikazao na karti i u preporukama "događaji blizu vas" za posjetitelje.

Registracija
Kontrolirajte tko može vidjeti ovaj događaj, kako se prijavljuju i koliko sudionika prihvaćate.

Ulaznice
Stvorite jednu ili više vrsta ulaznica - besplatno, fiksna cijena, donacija ili razmjena. Uklonite sve ulaznice da isključite prijavu.

Jam entry Free
+ Dodaj ulaznicu ili brzo dodaj: ⚡ Besplatno 🗨 Donacija (bilo koji iznos) 🗨 Donacija 25€ 🗨 Fiksno 50€
Izmenjava

Navodila za udeležence
Privatni detalji prikazani registriranim sudionicima: poveznica sastanka, karta mjesta, što ponijeti, parking, napomene izjave.

Priloge 0 of 10 files
Program, izjave, karte, ulaznice - prikazano registriranim sudionicima.

Spremi kao skicu Spremi i objavi

Natrag na događaj Natrag na moje događaje

Snimka zaslona 10.1. Obrazac događaja, sastavljen od sklopivih kartica.

Vrh obrasca dio je koji treba svaki događaj: **naslov**, **kratki opis** za kartice i popise te **puni opis** pisan u blokovima - naslovi, slike, popisi, što god događaj zasluđuje. Postavite **datum i vrijeme** (događaj može teći do drugog datuma ili postati cijeli niz povezanih datuma), izaberite **lokaciju** (prostor, online poveznicu ili oboje) i dodajte **istaknutu sliku**. Sve ispod toga je izborno - posegnite kad događaj to traži.

Prijava

Kartica **Prijava** odlučuje tko događaj može pronaći i kako se prijavljuje. Četiri postavke u njoj vrijedi bolje pogledati - svaka na obrascu nosi vlastitu ikonu pomoći.

Vidljivost

Tko uopće može doći do stranice događaja. **Javno** je navedeno na vašem profilu i u pretrazi. **Nenavedeno** je dostupno samo preko točne poveznice - zgodno za tihi start ili datum samo za članove koji dijelite e-poštom. **Privatno** svakog posjetitelja pita za lozinku koju postavite, pa ni netko s poveznicom ne može zaviriti bez nje.

Vrsta prijave

Što se dogodi u trenutku kad netko klikne Prijavi se. Dvije koje iznenađuju: **Traži odobrenje** drži svaku prijavu dok ne kažete da, što je ispravno za provjerenu grupu, ali znači da nitko nije potvrđen automatski; a **Vanjska poveznica** posjetitelja predaje sasvim drugoj stranici i isključuje ugrađeni tok ulaznica, pa je koristite samo kad prijava stvarno živi drugdje.

VRSTA PRIJAVE	ŠTO SE DOGAĐA
Otvorena	Trenutna potvrda - polaznik je unutra čim završi.
Traži odobrenje	Svaki zahtjev pregledate i odobrite ili odbijete.
Samo s pozivnicom	Prijaviti se mogu samo ljudi koje pozovete.
Vanjska poveznica	Prijava šalje ljude na drugu stranicu; ugrađeni tok ulaznica se preskače.

Kapacitet

Najviše koliko prima. **Nula znači neograničeno** - prazan ili 0 kapacitet ne zatvara događaj, nego ga širom otvara. Pravi broj postavite samo kad to kažu prostorija, brod ili dozvola; čim se napuni, nove se prijave odbijaju, osim ako je lista čekanja ispod uključena.

Lista čekanja

Što se događa kad je kapacitet dosegnut. S uključenom listom pun događaj i dalje prima imena u red umjesto suhog "rasprodano", a kad netko otkaže, sljedeća osoba u redu može biti unaprijeđena na oslobođeno mjesto. S isključenom, puno jednostavno znači zatvoreno.

Ulaznice

Ulaznica je način dolaska. Događaj ih može imati više - ranu i punu cijenu, člansku i gostujuću razinu - svaku s vlastitim imenom, količinom i prozorom prodaje. Ako je vaš događaj besplatan i bez razina, ovu karticu možete potpuno preskočiti; sama prijava je dovoljna. Cjenovni model ulaznice mjesto je gdje je Eventure fleksibilniji od većine:

VRSTA ULAZNICE	ŠTO POLAZNIK PLAĆA
Besplatna	Bez naplate. Samo prijava.
Fiksna cijena	Iznos koji odredite, plaćen na blagajni.
Donacija	Plati koliko želiš - polaznik imenuje iznos, iznad minimuma koji postavite.
Razmjena energije	Nešto drugo umjesto novca - vještina, doprinos - opisano riječima, dogovoreno među vama.

Upute za polaznike

Upute su privatna bilješka koju vide samo prijavljeni polaznici - kod vrata, točno mjesto sastanka, što ponijeti.

Vrijeme otkrivanja

Kada ta bilješka postaje vidljiva. **Odmah** je pokazuje u trenutku prijave; **24 sata prije** zadržava je dok se dan ne približi, što odgovara lokaciji koju radije ne objavljujete tjednima unaprijed; **na prijavi na ulazu** drži je skrivenom dok nisu na vratima. Osjetljivi detalji ostaju osjetljivi dok ih ne treba znati.

Zavođenje: kategorija i oznake

Ispod glavnih polja obrazac nosi karticu **Kategorija** i karticu **Oznake**, a uz njih ploču **Predložene oznake** koja pročita vaš opis i predloži oboje. Kategorija kaže kakav je ovo događaj; oznake kažu kakav je, za koga je i kako teče. To je isti rječnik koji koriste vaša trgovina, tečajevi i prostori, i upravo to omogućuje da ih jedna pretraga prijeđe sve. Kategorije i oznake pokrivaju birače u cijelosti.

Kako se vaši događaji prikazuju

Popis događaja ne mora biti popis. Isti se događaji mogu ponuditi kao **Kartice**, kao mjesečni **Kalendar**, kao **Organski** kalendar u kojem zauzeti datumi izrastu u meke zelene krugove, ili na **Karti** po prostorima. Uključite koje želite i posjetitelji se prebacuju među njima; sam preklopnik može izgledati kao **Gumbi**, **Kartice** ili **Samo ikone**.

Svaki pogled ima svoje kontrole. Kalendar može ići u varijanti **13 mjeseci** umjesto standardnog mjeseca i može nositi **legendu kategorija** koja na dodir radi i kao filter. U organskom pogledu krug na datumu raste s brojem događaja (jedan događaj je najmanji, deset ili više najveći), a kad odaberete datum, događaji tog dana ispisuju se na ploči pokraj kalendara - na telefonu ispod njega. Oba kalendara nude i prekidače **Nebeske oznake - Mjesečeve mijene** crtaju mijenu na dane kad se mijenja, **Izlazak / zalazak sunca** bilježi vremena - za programe kojima je nebo važno. Sve to birate jednom: u postavkama organizacije za profilnu stranicu i po stavci izbornika u graditelju web stranica za vlastitu stranicu.

Pokraj karte je ploča s popisom događaja na karti; kad odaberete oznaku, prikazuje pojedinosti tog događaja. Kad je uključeno **Pretraga oko mjesta**, posjetitelji u polje **Istražite okolicu** mogu upisati bilo koje mjesto ili adresu ili koristiti svoju lokaciju i suziti kartu na udaljenost od 5 do 100 km.

Pogled karte smješta svaki događaj po adresi. Događaj koji karta ne može smjestiti nosi malu značku upozorenja na vašem vlastitom popisu - **Nije na karti** kad nema ničeg upotrebljivog, ili **Prikazano na adresi organizacije** kad padne natrag na oznaku vaše organizacije - s napomenom što dodati. Posjetitelji značku nikad ne vide, samo vi.

Povezani datumi i prijava na ulazu

Svaki događaj može dobiti niz **povezanih datuma** - svaki svoj rezervabilni termin s vlastitim polaznicima - i tako jednokratni događaj postaje tjedni niz bez dupliciranja cijelog događaja. Na sam dan zaslon **prijave na ulazu** skenira QR kod svakog polaznika, pa vidite tko je stigao, a polaznici mogu dodati događaj u vlastiti kalendar preko ICS poveznice.

Pošalji e-poštu polaznicima na popisu polaznika radi isto kao slanje vašim pretplatnicima: otvara se prazno s polaznicima ponuđenima kao prijedlozi, pa točno birate tko će čuti od vas, umjesto da krećete sa svima označenima. Vidi Pretplatnike za to kako birač radi.

Od skice do objavljenog

Događaj koji još oblikujete je **skica**: vidite ga samo vi. Kad je spreman, **Spremi i objavi** stavlja ga uživo na njegovu javnu adresu; **Spremi kao skicu** drži ga privatnim dok radite dalje. U svakom trenutku možete povući objavu - vraća se

u skicu i stranica utihne dok ponovno ne objavite.

Jedina navika koju vrijedi steći

Objavite rano, pa nastavite uređivati. Objavljeni događaj ažurira se čim spremite, pa nema kazne za grubu verziju stavljenu uživo da zauzme svoju adresu i dotjeruje se poslije. Skicu ne vidi nitko, pa skica koju nitko ne vidi nikome ne pomaže.

Prostori

Prostori su dvorane, studiji, štandovi, sobe i oprema koje iznajmljujete po danu - vaša cijena, vaši otvoreni dani, vaši uvjeti.

Što je prostor

Prostor je sve što iznajmljujete po danu: dvorana, studio, terapijska soba, štand na vašoj tržnici, komad zemlje ili sanduk opreme. Posjetitelji ih pregledavaju u odjeljku **Prostori** ; vaši žive u odjeljku **Moji prostori** , a **Prostori** se pojavljuju u grupi Organizacija izbornika + **Dodaj** čim vodite organizaciju.

Ispod površine prostor je rezervabilna usluga u načinu najma. Zato zahtjev za vašu dvoranu stiže na isti popis rezervacija kao i termin, a ne u zaseban sandučić - jedno mjesto za odgovaranje, što god bilo traženo.

Vaši uvjeti

Postavljate **cijenu** i jedinicu po kojoj se naplaćuje, dane kad ste otvoreni i koliko jedna rezervacija smije trajati - **najkraću** i **najdulju**. Te dvije brojke tiho odrade najviše posla: zajedno sprječavaju da netko uzme vašu dvoranu na sat kad radite samo s cijelim danima, i da je drži mjesec dana. Red gumba **Brzo popuni** iznad tjednog rasporeda - Uredovno vrijeme, Vikend sati, Samo navečer i drugi - postavlja svaki dan jednim klikom, uz prečac **Otvoreno svaki dan, cijeli dan** za prostor koji nikad ne zatvara.

Uvjete zaokružuju još tri polja. **Polog** imenuje povratni iznos koji zadržavate za slučaj štete - najmoprimcu je prikazan unaprijed, a poravnavate ga mimo iznosa rezervacije. **Prima koliko ljudi** navodi kapacitet i puni filter "prima barem N" na javnom popisu. A kartica **Što je uključeno** označava što dolazi s prostorom - te kvačice služe i kao filteri, pa netko tko traži projektor nađe sobe koje ga imaju.

Zavođenje da vas nađu

Svaki prostor nosi **kategoriju** - Studio, Dvorana, Centar za povlačenje, Štand, Oprema i tako dalje - i bilo koji broj **oznaka**. Kategorija je ono što prostor jest; oznake su ono kakav je. Oboje dolazi iz rječnika koji dijeli cijela platforma, pa iste riječi zavode vaš prostor, vaše događaje i vašu trgovinu. Vidi Kategorije i oznake za to kako se birači ponašaju i što nudi pomoćnik.

Pitajte o ovom prostoru

Ne počinje svaki najam datumom. Ispod birača datuma na javnoj stranici prostora stoji **Pitajte o ovom prostoru** - poruka, ne rezervacija. Netko opiše što planira, vi izravno odgovorite, i ništa nije rezervirano ni naplaćeno dok se oboje ne složite da ima što rezervirati.

Kažu vam **za što je** - izabrano iz događaja ili usluge koju već vode - **što planiraju**, datume koje imaju na umu, **željena vremena**, koliko **ljudi** i **što im treba** od prostorije. Poslati je može samo netko tko je već objavio uslugu ili događaj, što obrazac drži usmjerenim na organizatore, a ne na prolaznike. Obavijest **Novi upit za prostor** javlja da je jedan stigao.

Upiti stižu samo kao obavijest

Zaslona za upite još nema. Vidjet ćete obavijest i možete izravno odgovoriti pošiljatelju, ali nema popisa za obradu ni načina da jedan označite riješenim. Taj sandučić tek dolazi.

Što prostor na Eventureu nije

Eventure navodi prostore za događaje i usluge, ne mjesta za noćenje. Prostori u noćnim kategorijama - Kuća / Vila, Kolibica / Mala kuća, Centar za povlačenje, Farma / Eko selo - zato ne mogu imati cijenu **po noći**, a pokušaj takvog spremanja bit će odbijen s napomenom zašto. Umjesto toga odredite cijenu **po danu**. Crta je povučena namjerno: centar za povlačenje unajmljen za vikend-radionicu pripada ovamo, ista zgrada iznajmljena kao smještaj ne.

Vidi Ponude i trgovinu za to kako pet kategorija dijeli jedan prostor.

The screenshot displays the Eventure.si user interface. The top navigation bar includes the Eventure.si logo, a 'BETA' badge, and links for 'Istraži', 'Zajednice', 'Sadržaj', and 'Za kreative'. The sidebar on the left lists various management tools under 'UPRAVLJAJ' and 'DJELOVANJE'. The main section, 'Moje ponude', features a header with a '+ Dodaj' button and a 'Pomoć' link. Below the header, there are filters for 'DOGAĐAJI' (10), 'USLUGE' (4), 'PROIZVODI' (8), 'PROSTORI' (2), and 'TEČAJEVI' (2). A search bar 'Pretraži prostore...' and a sort dropdown 'Sortiraj: Ažurirano' are also present. The list of offers includes 'Small Studio' (25,00 EUR/sat, 12 slots) and 'Main Hall' (35,00 EUR/sat, 80 slots), both marked as 'Aktivno'.

Snimka zaslona 11.1. Moji prostori: popis dvorana, studija i opreme koje iznajmljujete.

Tečajevi

Tečajevi su učionice: moduli i lekcije, vlastitim tempom ili postupno, s napretkom polaznika.



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-courses-your-course>

Moduli, lekcije i kako se otključavaju

Tečaj je kurikulum: **moduli** koji drže **lekcije**. Kako se polaznik kreće kroz njih, određuje **način otključavanja - vlastitim tempom** (sve otvoreno), **sljedno** (dovrši jednu da dođeš do sljedeće), **postupno** (lekcije se otvaraju danima nakon upisa), **izazov** (fiksna grupa na zajedničkim datumima) ili **knjižnica** (slobodno pregledavanje po oznakama).

Što lekcija može biti

Lekcija može biti pisana u blokovima, PDF, ugrađeni video (YouTube ili Vimeo), preneseni video ili zvuk, ili sat uživo povezan s događajem. Oblik izgradite jednom; polaznik vidi čistu učionicu.

Preneseni video i zvuk lekcija broje se u opći prostor organizacije, isti prostor kao vaše slike i datoteke. Kartica **Pohrana** na zaslonu kurikuluma pokazuje koliko je prostora paketa iskorišteno i koliko od toga zauzimaju videozapisi lekcija.

Ulazak i učionica

Pristup može biti besplatan samoupis, jednokratna kupnja (kupnja ih automatski upisuje) ili ručni poziv. Jednom unutra, polaznici rade uz bočnu traku modula s trakom napretka, označavaju lekcije dovršenima i nastavljaju gdje su stali - bilješke koje tipkaju spremaju se u hodu.

Zaslon **Upisi** iza svakog tečaja nabraja sve u njemu s njihovim napretkom, a njegova kartica **Ručno upišite polaznike** dodaje ljude po adresi e-pošte - tako svoje mjesto dobiva prodaja sklopljena drugdje, ili stipendija. Izbornik retka tečaja nudi i **Dupliciraj**, koji kopira cijeli kurikulum kao svježu skicu - brz način da isti materijal provedete za novu grupu.

Potvrda na kraju

Uključite **Izdaj certifikat o završetku** na kartici Angažman obrasca tečaja i tečaj to oglašava: na njegovoj odredišnoj stranici pojave se značka **Potvrda** i redak "Certifikat o završetku". Koje lekcije se broje prema završetku tečaja, određujete po lekciji - u uređivaču lekcije odznačite **Potrebno za dovršetak / certifikat** za bonus snimku na koju završetak ne treba čekati. Sam dokument certifikata još je na putu; zasad je prekidač obećanje koje ispunite sami kad polaznik završi.

Opisivanje tečaja

Tečajevi se zavode **oznakama**, a ne kategorijama - ono o čemu tečaj govori bolje je opisati nego strpati u pretinac - pa obrazac nudi karticu **Oznake** i ploču **Predložene oznake**, ali ne i izbornik kategorija. Tema, razina, publika i oblik žive u oznakama. Vidi Kategorije i oznake. Vidi Ponude i trgovinu za to kako pet kategorija dijeli jedan prostor.

The screenshot shows the 'Ceramics Basics' course editor on the Eventure.si platform. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the Eventure.si logo, navigation links (Istraži, Zajednice, Sadržaj, Za kreatore), and user controls (+ Dodaj, Pretraži, shopping cart, notifications, profile).
- Course Title:** 'Ceramics Basics' with a subtitle 'Izgradite kurikulum: dodajte module, zatim lekcije.'
- Course Progress:** Buttons for 'Natrag na tečaj', 'Upisi', and 'Pregled'.
- Hand-Building Module:** A section titled 'Hand-Building' with a description 'Shape clay with nothing but your hands and a few simple tools.' It contains three lessons: 'Pinch Pots', 'Coils and Slabs', and 'Joining and Finishing', each with a 'Tekst / članak' label and edit/delete icons. A '+ Dodaj lekciju' button is at the bottom.
- Wheel and Glaze Module:** A section titled 'Wheel and Glaze' with a description 'Meet the potter's wheel, then bring your pieces to life with colour.' It contains two lessons: 'Centering the Clay' and 'Throwing a Cylinder', each with a 'Tekst / članak' label and edit/delete icons.
- Video Upload:** A section titled 'Pohrana videa' showing '0 B od 2,0 GiB iskorišteno' and a progress bar.
- Add Module Form:** A section titled 'Dodaj modul' with a label 'Naslov novog modula', a text input field containing 'npr. Početak rada', and a '+ Dodaj modul' button.

Snimka zaslona 12.1. Graditelj kurikuluma: moduli i lekcije u poretku za povlačenje.

Rezervacije

Rezervacije su termini prema rasporedu - usluga, njezina dostupnost i potvrđeni termini.

Rezervabilnost živi na usluzi

Rezervacija nije zasebna vrsta ponude - ona je **usluga**, na kartici Usluge stranice Moje ponude, s uključenim **Ljudi mogu rezervirati termin kod mene**. Uključivanje otkriva raspored: **trajanje** usluge, koliko ljudi može zauzeti isti termin, i tjednu mrežu **dostupnosti** - označite dane kad ste otvoreni i postavite sate za svaki. Red gumba **Brzo popuni** iznad mreže - Uredovno vrijeme, Radnim danima 9-17, Samo ujutro, Samo navečer i drugi - ispunjava cijeli tjedan jednim klikom; svaki dan poslije još možete ručno prilagoditi. Ploča **Napredne postavke rezervacija** dodaje razmake prije i poslije svakog termina, treba li zahtjev vašu **potvrdu** prije nego postane konačan, koliko unaprijed netko smije rezervirati, i **pravila otkazivanja** - fleksibilna, umjerena, stroga ili bez njih.

Usluga s ovim uključenim nosi značku **Rezervabilno** na popisu Usluge, s tekućim brojem rezervacija - kliknite je da vidite tko je rezervirao.

Dodavanje rezervacije sami

Tri mjesta otvaraju isti kalendar i birač termina za upis rezervacije u nečije ime - telefonski poziv, dolazak bez najave, sve što nije došlo kroz vašu javnu stranicu za rezervacije. Izbornik + **Dodaj** kartice Usluge ispod **Nova usluga** nabraja svaku rezervabilnu uslugu; izbornik retka svake rezervabilne usluge nosi stavku **Dodaj rezervaciju**; a **Primljene rezervacije** imaju vlastiti + **Dodaj rezervaciju** za istu svrhu. Izaberite datum, izaberite slobodan termin i upišite za koga je.

Put koji rezervacija prolazi

Zahtjev se kreće **na čekanju** → **potvrđeno** → **dovršeno** (ili otkazano, ili nedolazak). Premještena rezervacija seli na novi termin umjesto da se izgubi, a **Primljene rezervacije** mjesto su gdje obrađujete pristiglo.

Na mreži, uživo i sam dan

Usluga može biti fizička, na mreži (s poveznicom na sastanak) ili oboje. Na dan QR prijava bilježi dolaske, kalendarska datoteka spušta termin u kalendar samog polaznika, a poslije možete prikupiti ocjenu.

Plaćena rezervacija postaje račun

Čim je rezervacija plaćene usluge potvrđena i plaćena, Eventure za nju stvara narudžbu i automatski generira račun - isti trag koji ostavlja kupnja u trgovini, pa rezervaciju nikad ne treba fakturirati ručno. Vidi Račune.

Storitev	Kupac	Datum	Vrijeme	Status
Main Hall Studio Primer	Tomaž Potočnik +386 40 555 0010	25. listopada 2026.	18:00 - 21:00	Otkazano
Main Hall Studio Primer	Marko Novak +386 40 555 0004	24. listopada 2026.	09:00 - 13:00	Potvrđeno
Small Studio Studio Primer	Marko Novak +386 40 555 0008	15. listopada 2026.	17:00 - 19:00	Potvrđeno
<u>Private Guitar Lesson</u> Studio Primer	Luka Krajnc +386 40 555 0001	14. listopada 2026.	16:00 - 17:00	Na čekanju
<u>Recording Session</u> Studio Primer	Luka Krajnc +386 40 555 0007	7. listopada 2026.	10:00 - 12:00	Na čekanju
<u>Private Guitar Lesson</u> Studio Primer	Nina Zupan +386 40 555 0002	7. listopada 2026.	15:00 - 16:00	Potvrđeno
<u>Private Pottery Session</u> Studio Primer	Eva Horvat +386 40 555 0006	4. listopada 2026.	15:00 - 16:30	Potvrđeno

Snimka zaslona 13.1. Kalendar rezervacija: termini na čekanju, potvrđeni i dovršeni.

Kategorije i oznake

Kategorije kažu što unos jest; oznake kažu kakav je. Jedan zajednički rječnik za proizvode, usluge, događaje, tečajeve i prostore.

Kategorija, pa oznake

Dva pitanja, dva alata. **Kategorija** odgovara na "što je ovo?" - jedan izbor iz stabla koje dijeli cijela platforma. **Oznake** odgovaraju na sve poslije toga: kakvo je, za koga je, kako radi. Oboje se pojavljuje na obrascima koje već znate, kao kartica **Kategorija** i kartica **Oznake**.

Pet vrsta unosa dijeli rječnik - **proizvodi**, **usluge**, **događaji**, **tečajevi** i **prostori** - pa tko je naučio kategorije u jednom kutu platforme, zna ih svugdje. Tečajevi su namjerna iznimka: zavode se samo oznakama, jer je ono o čemu tečaj govori bolje opisati nego kategorizirati.

Oblik, i zašto ponekad dolazi prvi

Neki unosi nose i **oblik**. Proizvodi su **Fizički** ili **Digitalni**, a budući da ta dva imaju stvarno različite kategorije, oblik birate prvi. Usluge, događaji i tečajevi su **Uživo**, **Online** ili **Hibridno**, i ondje dolazi poslije, jer su kategorije iste u svakom slučaju. Prostori uopće nemaju kontrolu oblika - soba je fizička po definiciji.

Ispod glavne kategorije neke vrste nude užu drugu: **potkategoriju**, ili za usluge **vrstu usluge**. Izborna je. Posegnite za njom kad široka kategorija stvarno skriva što radite, a ne iz navike.

Oznake, i šest stvari koje opisuju

Počnite tipkati u kartici **Oznake** i pojave se podudarne oznake. Svaka pripada dimenziji, a njih šest zajedno pokriva većinu onoga što unos o sebi treba reći:

- **Tema** - o čemu je.
- **Publika** - za koga je.
- **Stil** - njegov karakter.
- **Isporuka** - kako dolazi do ljudi.
- **Iskustvo** - kakav je osjećaj sudjelovati.
- **Ishod** - s čime netko odlazi.

Možete pridružiti do dvadeset. Ta je granica namjerno visoka - tu je da spriječi trpanje cijele knjižnice u jedan unos, a ne da ograničava pošten opis. Šest dobro izabranih oznaka odnijet će unos dalje nego dvadeset neodređenih.

Kad ništa ne odgovara

Ako nijedna postojeća oznaka to ne kaže, možete iz istog okvira **predložiti** novu. Predložena oznaka odmah radi na vašem unosu, ali ostaje izvan tuđih birača dok ne bude pregledana, pa se zajednička knjižnica ne zatrpava jednokratnima i skoro-duplikatima. Najprije pročitajte što okvir nudi - najčešće nešto to već kaže, riječima koje drugi već pretražuju.

Zatim se dogodi jedno od četvero. Recenzent je **odobri**, i oznaka ulazi u knjižnicu za sve; **spoji** je u postojeću koja je isto govorila drugim riječima, pa vaš unos zadrži značenje, a izgubi duplikat; **odbije** je; ili vas pita za **više informacija** kad ne može razabrati što ste mislili. U svakom ste slučaju obaviješteni, pa prijedlog nikad nije poruka u prazno.

Kad nijedna kategorija ne odgovara

Svaki popis kategorija završava košarom "Ostalo" - **Ostali fizički proizvodi, Ostale usluge, Ostali događaji, Ostali prostor**. Izaberite je i ispod se otvori malo polje: **Kako biste to nazvali?** Izborno je, ali vrijedi ispuniti - upisano ondje čini tri stvari odjednom: vaš unos zasad ostaje zaveden pod "Ostalo", pa se javno ništa ne mijenja; upisano se odmah dodaje kao oznaka, pa vas ljudi već mogu naći po toj riječi; i odlazi kao prijedlog nove kategorije, isto kao nepodudarna oznaka.

Dok čeka, unos nosi malu značku **Kategorija čeka pregled** u **Mojim ponudama**, **Mojim događajima** ili **Mojim prostorima** - ta je značka jedino mjesto gdje se njegov status vidi. Sve što vam recenzent o tome napiše, uključujući dodatno pitanje, stiže kao **obavijest**, a značka ostaje dok se prijedlog stvarno ne riješi. Vrijede ista četiri ishoda kao za oznake: **odobreno** (kategorija ide uživo i vaš se unos automatski premješta na nju - vi ne radite ništa), **spojeno** u kategoriju koja to već pokriva, **odbijeno**, ili pitanje za **više informacija**.

Predložene oznake

Ploča **Predložene oznake** pročitava napisano i predloži kategoriju i skup oznaka. Ništa se ne primjenjuje dok ne kažete: svaki prijedlog nosi očitavanje **Pouzdanosti** i tri gumba - **Prihvati, Uredi i prihvati** i **Odbaci**. Stižu razvrstani u **Preporučeno, Razmislite i o i Vrijedi razjasniti**, a tu zadnju grupu vrijedi pročitati dvaput: to pomoćnik kaže da ga je vaš opis ostavio da nagađa, što je obično napomena o opisu, a ne o oznakama.

Spremite unos prije nego pritisnete **Analiziraj unos**. On čita spremljeno, ne ono što još nespremljeno stoji na vašem zaslonu.

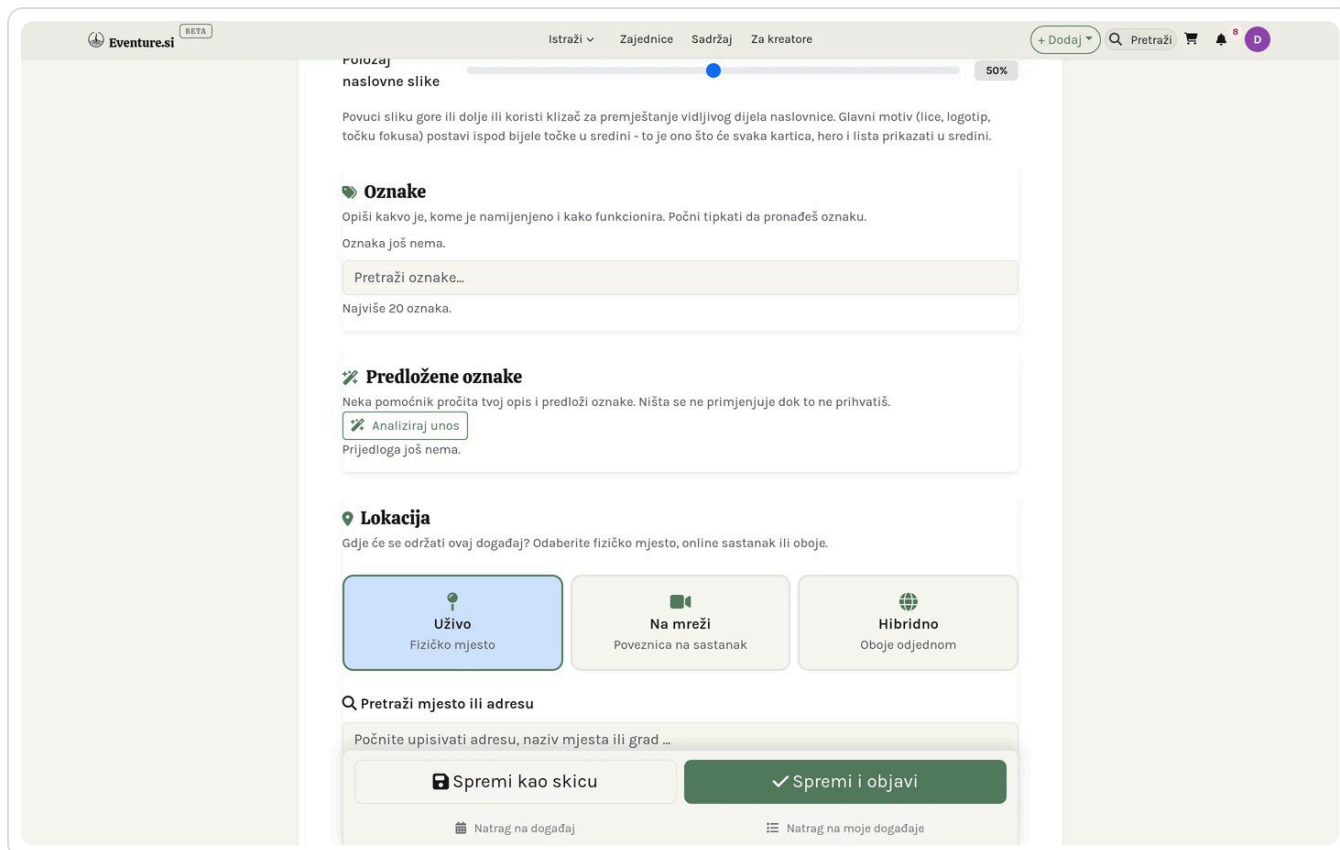
Opišite što tražite

Isti rječnik pokreće **Otkrivanje**, pretragu koja prima rečenicu umjesto ključnih riječi. Napišite je kako biste je izgovorili - "mirna soba za malu meditacijsku grupu", "online radionica za početnike" - i ograničenja koja prepozna pojave se kao gumbi koje možete skidati jedan po jedan. Svaki rezultat kaže zašto se podudara, pa se zbunjujući odgovor objasni sam.

Otkrivanje još nema stavku u izborniku

Stranica radi, ali ništa na nju ne pokazuje - do nje dolazite upisivanjem **/discover**. Svoje mjesto u navigaciji dobit će kad sleti ostatak ovog posla.

Prijedloge pregledava osoblje platforme iz jednog reda, a o svakoj odluci ste obaviješteni.



Snimka zaslona 14.1. Kartice Kategorija i Oznake na obrascu unosa, s otvorenim Predloženim oznakama.

Sadržaj i blog

Sadržaj je prilagodljiv prostor za pisanje - blog, vijesti, članci, stranice ili česta pitanja - građen od blokova.

Jedan sustav, mnogo oblika

Sadržaj je prilagodljiv prostor za pisanje iza vašeg bloga, vijesti, članaka, samostalnih stranica i čestih pitanja. Isti alat pod raznim imenima: izaberete vrstu sadržaja, a popis, adresa i dojam slijede iz nje.

Pisano u blokovima

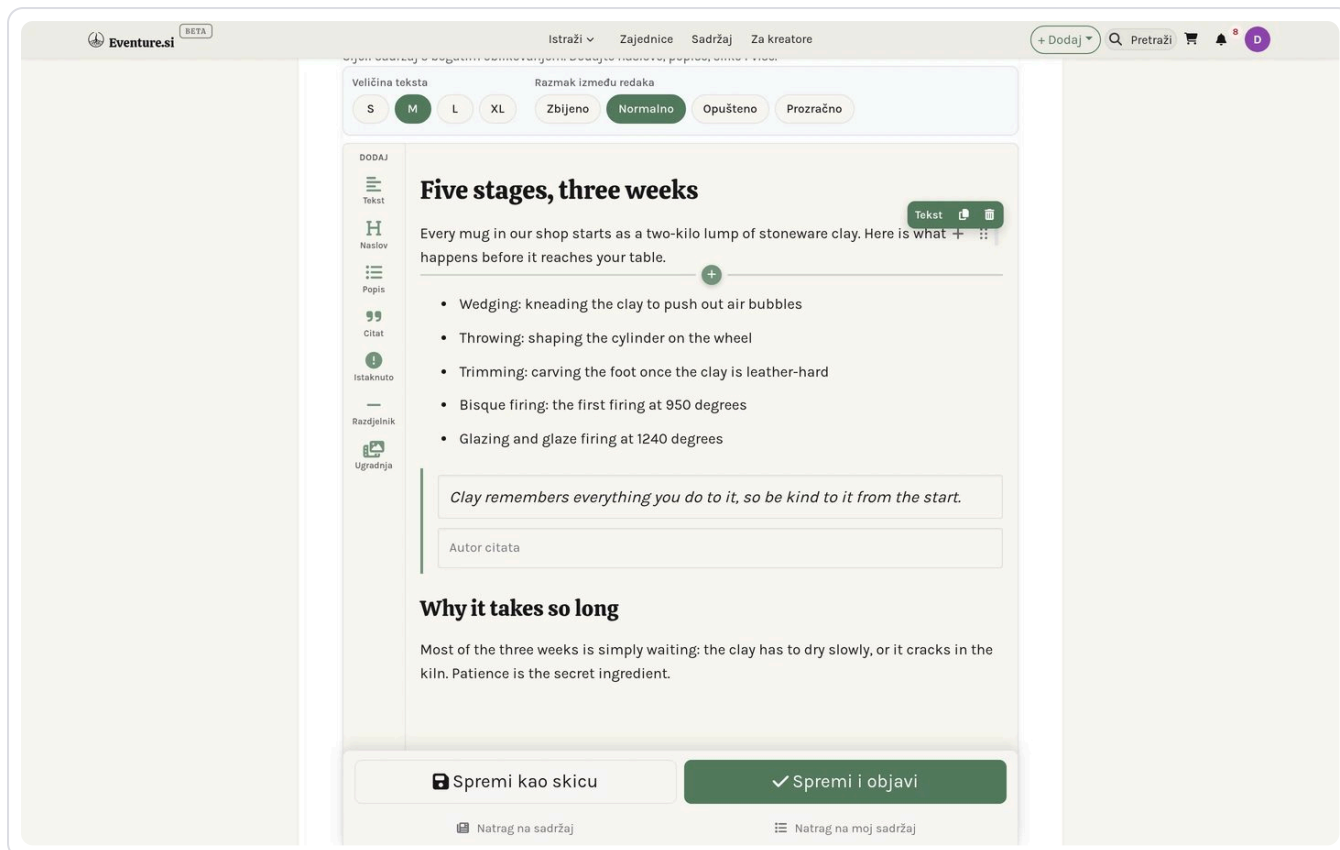
Tijelo se gradi od **blokova**, a ne jednog dugog polja - naslov, odlomak, citat, popis, slika, galerija. Dodajete ih gumbom + i povlačite za preslagivanje, pa se objava sastavlja kao stranica, a ne tipka u jedno polje.

Kategorije, oznake, komentari

Kategorije su mape (svaka vrsta sadržaja drži vlastiti skup); oznake su labave etikete dijeljene preko svega, s brojačima korištenja. Komentari mogu biti ugniježđeni, a pravilo moderiranja postavljate po vrsti: otvoreno svima, gosti trebaju odobrenje, ili isključeno.

Skica, objavljeno i izbornik retka

Obrazac sprema na dva načina - **Spremi kao skicu** zadržava tekst za vas, **Spremi i objavi** ga stavlja uživo - pa ništa ne ide u javnost dok ne kažete. Na Mojem sadržaju izbornik svakog retka nosi ostalo: isticanje objavu prikaži među vaš naglašeni sadržaj, a **Kopiraj kao Markdown** kopira cijelu objavu kao prenosiv tekst koji zalijepite bilo gdje. I SEO polja mogu se ispuniti sama - s uključenim prekidačem **AI SEO prijedlozi** (vidi Račun i profil) naslov, opis i ključne riječi generiraju se iz napisanog. A ako je objava zavedena pod krivom organizacijom, natpis na vrhu njezine stranice za uređivanje premješta je u drugu koju vodite.



Snimka zaslona 15.1. Moj sadržaj: uređivač blokova gradi objavu.

Aktivnosti

Aktivnosti su ponavljajuće stvari koje vaša organizacija radi - tjedni sat, mjesečno okupljanje - kojima pripadaju pojedinačni događaji.

Što je aktivnost

Aktivnost je ono što se ponavlja; događaj je jedno njezino izdanje. "Joga utorkom" je aktivnost; konkretan sat 14. u mjesecu je događaj. Aktivnosti stvarate zato da pojedinačni događaji imaju dom pod kojim vise - posjetitelj koji naiđe na jedan vidi cijeli niz i grupu koja stoji iza njega.

Zasad informativno

Aktivnost je opis, ne rezervacija. Ona okuplja događaje, priča priču ponude i upućuje ljude na sljedeći datum. Kada želite prijavu, kapacitet ili ulaznice, to živi na događaju koji je s njom povezan, ne na samoj aktivnosti.

Povezivanje događaja

Na svakom obrascu događaja izbornik **Poveži s aktivnostima** veže taj događaj uz jednu ili više vaših aktivnosti. Tako se događaj pridružuje kišobranu i tako posjetitelji otkrivaju srodne događaje i grupu koja ih vodi.

The screenshot displays the Eventure.si interface. At the top, a navigation bar includes links like 'Početno', 'Registracija', 'Organizacija', 'Postavke e-pošte', 'Događaj', 'Sadržaj', and 'Kampanja'. The main header shows the Eventure.si logo and a 'BETA' badge. Below the header, a secondary navigation bar offers options like 'Istraži', 'Zajednice', 'Sadržaj', and 'Za kreatora'. The main content area is titled 'Ovo gledate kao vlasnik.' and contains a large image of a choir singing, labeled 'Zbor zajednice'. To the right of the image, there's a card for 'Studio Primer' with a description: 'Studio Primer is a small creative studio and community venue in the heart of Ljubljana. We run songwriting and ceramics ...'. Below this, a section titled 'Istaknuto u događajima' lists an event 'Zimski zborski vikend' at Studio Primer in Ljubljana. At the bottom right, a section titled 'Trgovina ove organizacije' shows a product 'Žice za akustičnu gitaru'.

Snimka zaslona 16.1. Moje aktivnosti: aktivnost s povezanim događajima.

Galerije

Galerije prikazuju fotografije i videozapise u četiri rasporeda, s izbornim albumima i lightboxom.

Fotografije i video, na četiri načina

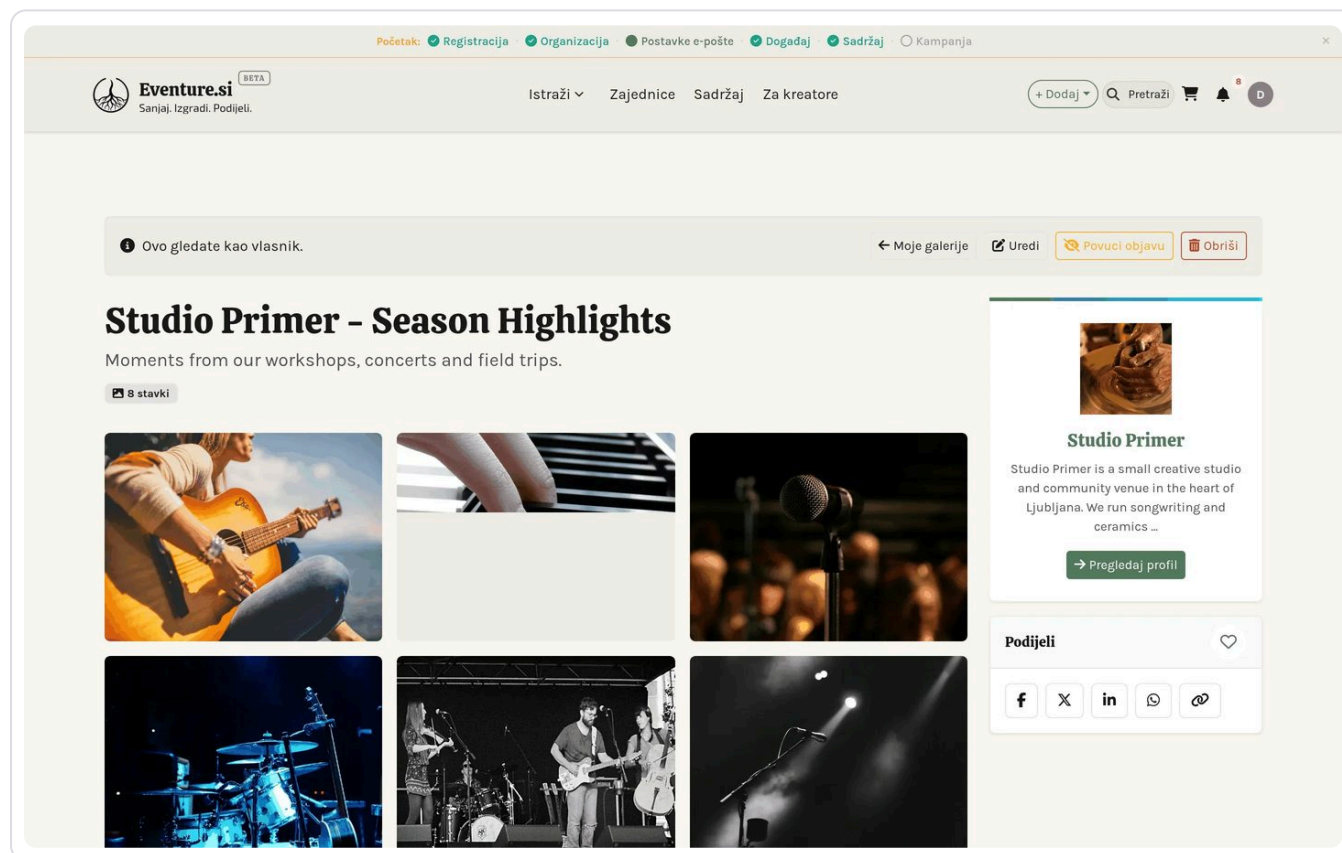
Galerija prikazuje slike i video u rasporedu koji im odgovara: uredna **mreža**, **masonry** zid koji poštuje oblik svake slike, **vrtnjak** koji ide jednu po jednu, ili **lightbox** koji svaku otvara u punoj veličini na klik.

Ne samo vaši prijenosi

Uz prenesene fotografije galerija može držati **YouTube i Vimeo** videozapise po poveznici, pa najbolji trenuci stoje uz fotografije bez ponovnog hostanja.

Albumi, kad je toga puno

Kad bi jedan zid bio previše, grupirajte stavke u **albume** - po putovanju, godini, temi - i galerija najprije pokazuje naslovnice, a set otvara na klik.



Snimka zaslona 17.1. Galerija u rasporedu mreže s otvorenim albumom.

Pretplatnici

Pretplatnici su vaš popis za newsletter, potvrđen e-poštom i sinkroniziran s vašim alatom za e-mail marketing.

Vaš popis za slanje, potvrđen

Pretplatnici su ljudi koji su zatražili da čuju od vas. Prijavi se ne vjeruje dok nije **potvrđena**: osoba klikne poveznicu u e-poruci potvrde, što popis drži čistim, a adrese stvarnima.

Odakle dolaze

Imena stižu iz okvira za newsletter na vašim stranicama i profilu. Svako pamti odakle je došlo, pa razlikujete prijavu s početne stranice od one skupljene na događaju. Vodite li više organizacija, redak svakog pretplatnika pokazuje i kojoj pripada. Popis izgrađen drugdje ulazi kroz **Uvoz** - zalijepite adrese, u bilo kojem obliku, i svaka e-adresa nađena u tekstu pridružuje se ostalima - a **Uredi oznake** preoznačuje više pretplatnika odjednom, pa skupinu sa sajma možete označiti i naknadno.

Čitanje popisa

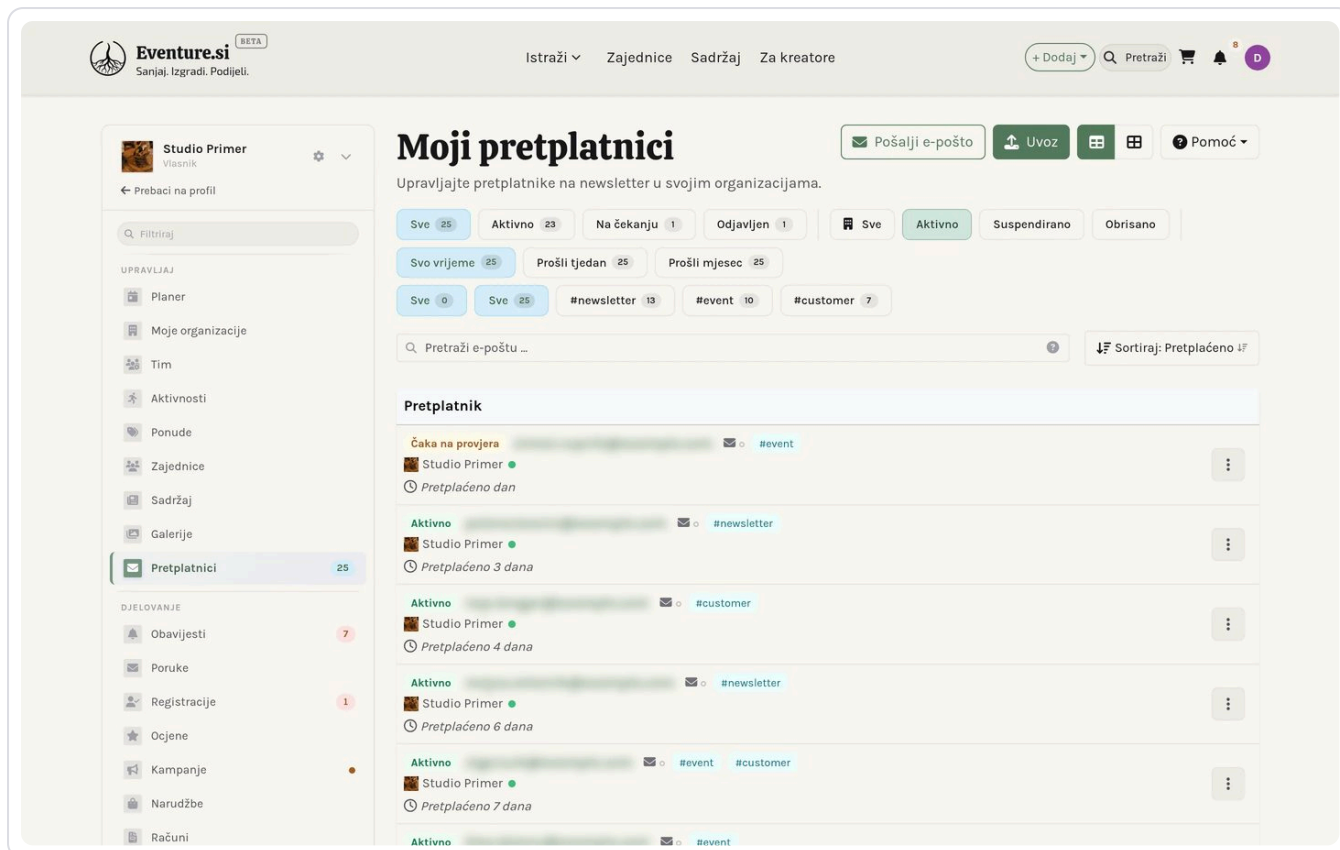
Brojači iznad popisa filteri su u tri dimenzije. **Stanje**: **Aktivni** (potvrđeni), **Na čekanju** (prijavljeni, ali još nepotvrđeni), **Odjavljeni**. **Angažman**: **Nedavno poslano**, **Otvoreno**, **Kliknuto**, **Nikad poslano**, **Nikad otvoreno** i **Odbijeno** - pa je "svi kojima nikad nisam pisao" ili "svi čija adresa odbija poštu" jedan klik, a ne proračunska tablica. I vaše **oznake**. Poštanske ikone u svakom retku nose istu priču u malom: zadržite pokazivač nad jednom za to kada je toj osobi zadnje poslano i je li otvorila ili kliknula.

Sinkronizacija s vašim alatom za e-poštu

Vodite li kampanje u Mailchimu, MailerLiteu ili kompatibilnom alatu, pretplatnici se mogu automatski sinkronizirati prema van, označeni po izvoru, pa vaš popis živi na jednom mjestu dok raste ovdje.

Pisanje vašem popisu

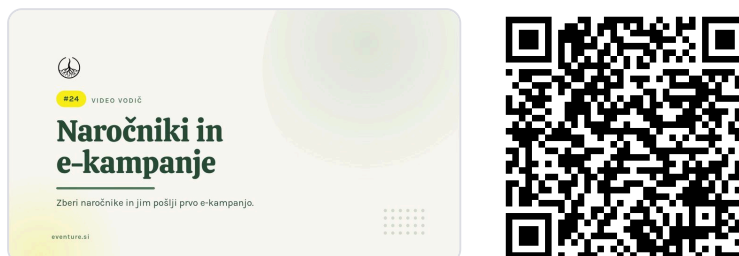
Pošalji e-poštu otvara sastavljač prazan i nudi vaše pretplatnike kao klikljive prijedloge umjesto da sve označuje ručno - izaberite koga želite, pretražite da suzite popis, ili s **Odaberi sve** / **Poništi odabir svih** radite s cijelom grupom. Tko se odjavio, automatski je izostavljen, čak i ako ga pokušate dodati, pa slanje nikad ne može doseći nekoga tko se odjavio.



Snimka zaslona 22.1. Moji pretplatnici: potvrđeni popis s oznakama izvora.

Kampanje

Kampanje su e-poruke koje oblikujete, zakazujete i šaljete svojim popisima pretplatnika, sa statistikom isporuke i angažmana.



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-campaigns-subscribers-and-campaigns>

Koga kampanja doseže

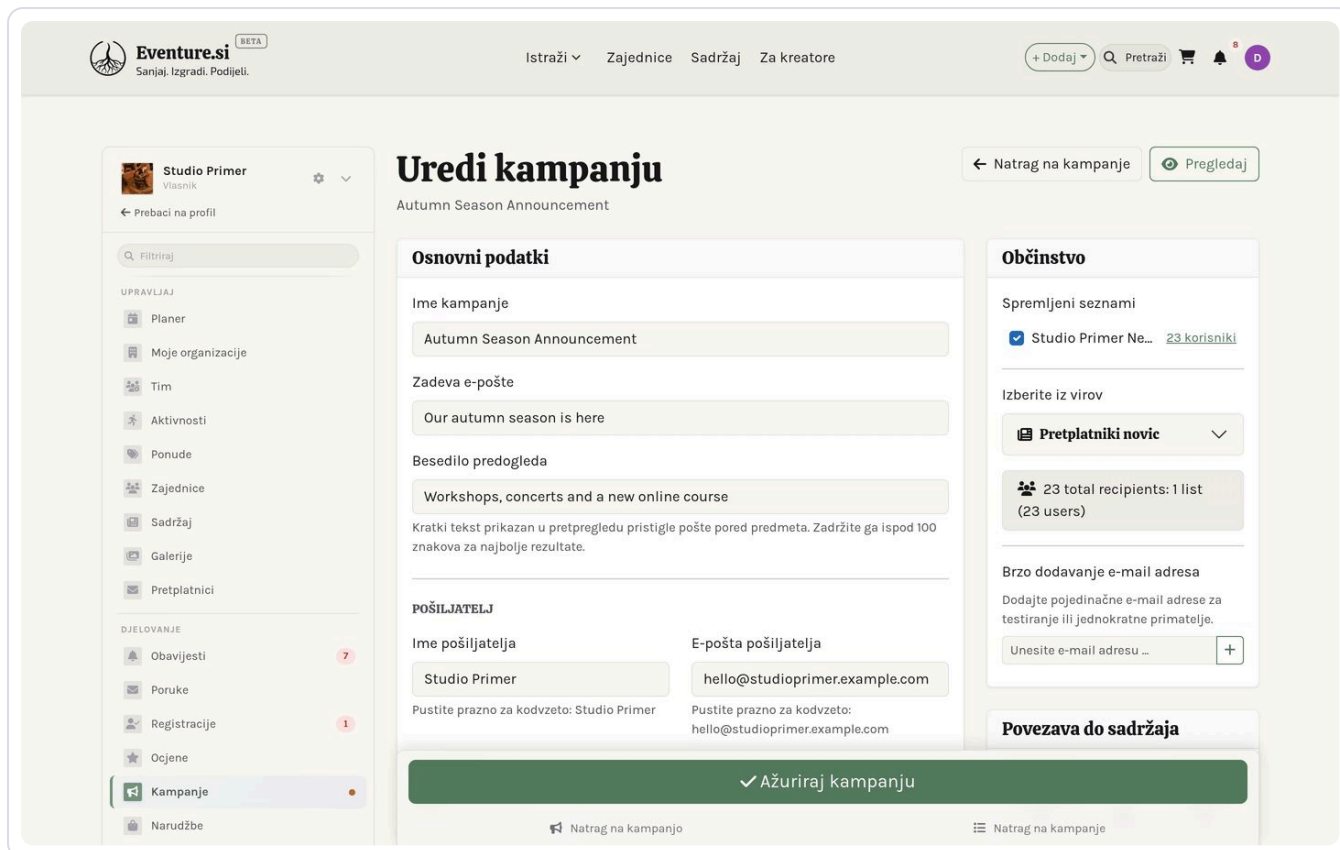
Kampanja šalje na **popis** koji sastavite jednom i ponovno koristite - iz vaših pretplatnika, CRM kontakata, korisnika platforme, organizacija ili polaznika određenog događaja - umjesto ručnog biranja primatelja svaki put. Vidi Pretplatnike za to odakle dolaze same adrese.

Od skice do poslanog

Kampanja prolazi **skica** → **zakazano** → **šalje se** → **poslano** (ili pauzirano, ili otkazano). Najprije pošaljite test sebi da vidite točno što će primatelj dobiti, sa svim zamjenskim oznakama, prije nego krene zaobiljno.

Što se vratilo

Jednom poslana, stranica statistike kampanje prati isporuku, otvaranja i klikove, pa možete reći koji je naslov ili termin slanja stvarno radio.



Snimka zaslona 23.1. Uređivač kampanje s priloženim popisom i spremnim testnim slanjem.

Obavijesti

Obavijesti vam kažu kada nešto treba vašu pažnju, osobno ili u ime organizacije koju vodite.

Osobno, i u ime organizacije

Obavijesti kažu kada nešto treba pogled - nova prijava, komentar, narudžba. Ikona zvona u zaglavlju nosi broj za **vaše vlastite** obavijesti; čim administrirate organizaciju, drugi, organizacijski tok skuplja obavijesti o onome što se ondje dogodilo, s prebacivanjem na istoj stranici.

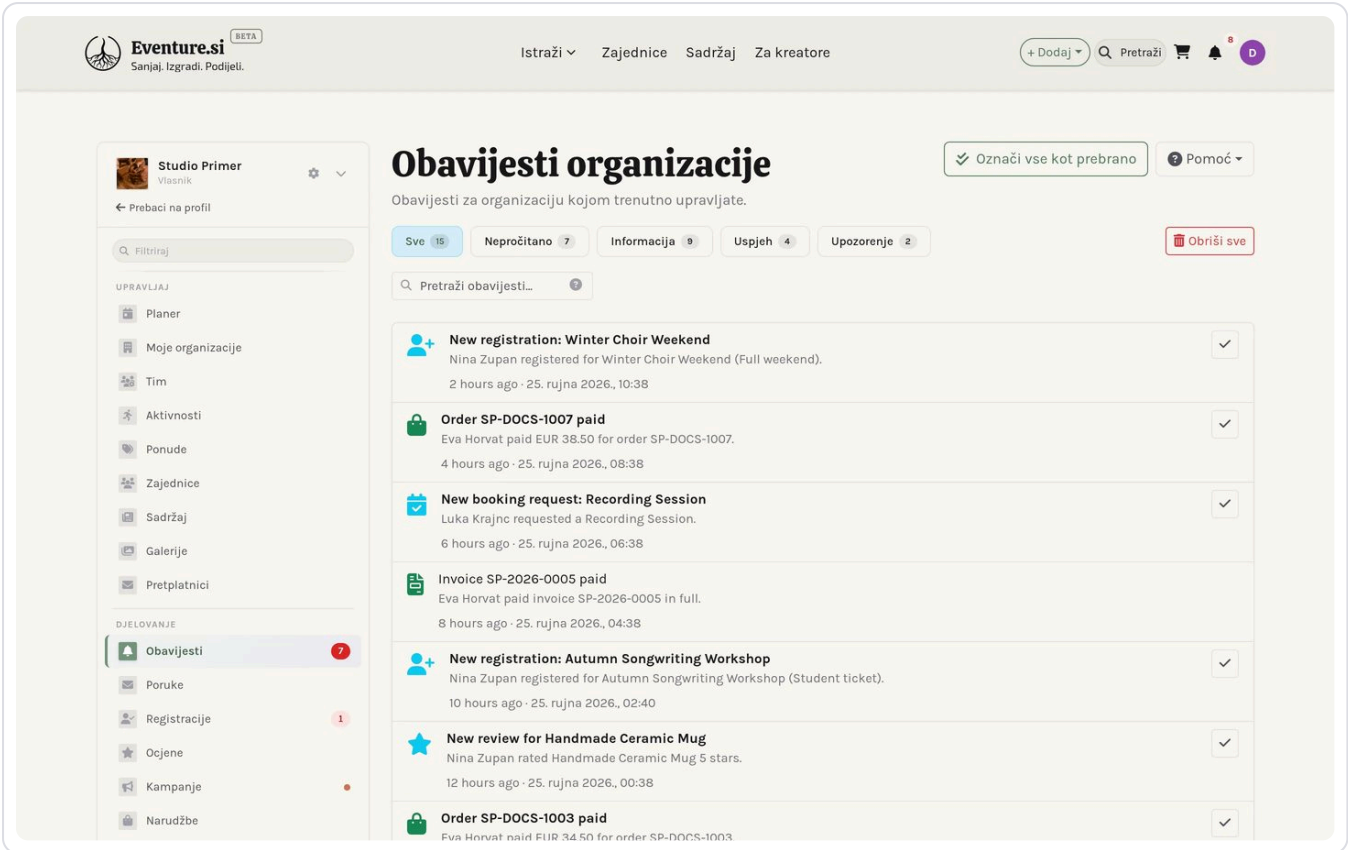
Rad sa zvonom

Kliknite zvono i vidite najnovije obavijesti bez napuštanja stranice. Obavijest o nečemu konkretnom - narudžbi, prijavi, objavi - vodi vas ravno onamo i usput se označi kao pročitana. Ona koja vam samo nešto javlja otvara se izravno u popisu s cijelim tekstom i ondje se označi kao pročitana; popis ostaje otvoren. Točka uz svaku obavijest prebacuje je između pročitane i nepročitane, pa je možete označiti za kasnije, a **x** je uklanja. **Označi sve kao pročitano** odjednom briše brojač.

Stranicu ne morate osvježavati da biste vidjeli nove: dok je stranica otvorena, zvono provjerava samo, a kad stigne nešto novo, brojač poskoči i zvono kratko zazvoni.

Izbor što do vas dolazi

Administriranje organizacije vašim **Postavkama** računa dodaje i karticu **Obavijesti**: jedna kartica po kategoriji - prijave, narudžbe i ostalo - svaka s prekidačima po stavci, pa zadržite ono po čemu djelujete i utišate ono što samo preletite. Izbori su samo vaši; drugi administrator iste organizacije zadržava svoje.



Snimka zaslona 24.1. Centar za obavijesti: osobni i organizacijski tok.

Poruke

Poruke su izravni razgovori među članovima platforme, jedna nit po osobi ili organizaciji.

Jedna nit po osobi ili organizaciji

Poruke su izravni razgovori na cijeloj platformi - neovisni o bilo kojoj zajednici kojoj pripadate. Započnite jednu s profila korisnika ili je uputite **organizaciji**, u kojem slučaju stiže vlasniku organizacije. Odgovori se i dalje grupiraju u istu nit, s pročitanim i nepročitanim praćenim po razgovoru.

Gdje se pojavljuju

Ikona kuverte u zaglavlju nosi broj nepročitanih; **Moje poruke** nabrajaju svaki razgovor koji imate otvoren, a administratori organizacija dobivaju drugi, organizacijski sandučić za poruke poslane organizacijama koje vode.

The screenshot displays the 'Moje poruke' (My Messages) section of the Eventure.si website. At the top, the navigation bar includes the Eventure.si logo, a 'BETA' badge, and links for 'Istraži', 'Zajednice', 'Sadržaj', and 'Za kreatore'. On the right, there are buttons for '+ Dodaj', 'Pretraži', and a user profile icon.

The main content area is titled 'Moje poruke' and includes a sub-header 'Razgovori s organizacijama koje ste kontaktirali.' Below this, a list of messages is shown, each with a circular profile icon, a name, a preview of the message, and a timestamp. The messages are from Nina Zupan, Eva Horvat, Marko Novak, and Ana Kovač.

On the left, a sidebar menu for the user 'demo' is visible, with options like 'Planer', 'Obavijesti', 'Osobne poruke' (highlighted with a red badge), 'Moje organizacije', 'Moje zajednice', 'Moji tečajevi', 'Moje prijave', 'Moje ocjene', and 'Omiljeni'. There is also a 'Prebaci na Studio Primer' link.

The footer contains the Eventure.si logo and tagline 'Sanjaj. Izgradi. Podijeli.', a brief description of the platform, and a grid of links categorized under 'Istraži', 'Kreirajte', 'O nama', and 'Bilten'. A newsletter sign-up form is also present in the bottom right corner.

Snimka zaslona 25.1. Moje poruke: razgovori grupirani po osobi i organizaciji.

Narudžbe

Narudžbe su zapis kupljenog - stanje, plaćanje i ispunjenje.



Skeniraj i pogledaj video <https://eventure.si/hr/documentation#video-orders-shop-and-orders>

Zapis o prodaji

Narudžba je ono što ostane nakon kupnje - stavke, ukupni iznos, kupac i trenutak. Narudžbe se za vas stvaraju na blagajni, bilo da je prodaja došla iz trgovine ili plaćene ulaznice; ručno ih rijetko radite.

Stanje, od predane do gotove

Narudžba prolazi životni ciklus - **na čekanju** → **potvrđeno** → **u obradi** → **poslano** → **dostavljeno** - a vi je gurate naprijed dok je ispunjavate. Digitalna narudžba preskače korake slanja; uslužna se dovršava kad završi sesija.

Gurate je sa same narudžbe: jedan glavni gumb uvijek imenuje sljedeći korak - **Označi kao plaćeno**, **Potvrdi narudžbu**, **Započni obradu**, **Označi kao poslano** (s mjestom za broj praćenja i prijevoznika), **Označi kao dostavljeno**, **Označi kao dovršeno** - pa nikad nije pitanje što slijedi. Uz njega **Otkazi narudžbu** završava onu koja se neće dogoditi (s razlogom koji ostaje u zapisu), a **Označi kao vraćeno** bilježi povrat novca; oba prije potvrde pitaju za napomenu.

Plaćanje i što slijedi

Svaka narudžba bilježi kako je plaćena i je li prošla, a plaćena narudžba može ostalo pokrenuti sama - ulaznicu, upis u tečaj, preuzimanje, CRM kontakt - pa je označavanje plaćenom često jedina radnja koju napravite. Dok je pružatelj plaćanja još u testnom načinu, njegova platna metoda na blagajni nosi žutu značku **Testni način**, pa se proba nikad ne zamijeni za pravu kupnju.

 Pomoc ▼

Narudžba:

Sve 10 Na čekanju 2 Potvrđeno 2 U obradi 1 Poslano 1 Dostavljeno 2 Završeno 1 Otkazano 1

Plaćanje: Sve 10 Na čekanju 2 Plaćano 7 Vraćeno 1

Pretraga narudžbi... Sortiraj: Datum

Narudžba			Ukupno
SP-DOCS-1008	Na čekanju	Na čekanju	🕒 25. ruj 2026.
👤 Marko Novak			53,50 EUR
📅 1 stavka · 🕒 34 minute			
SP-DOCS-1001	Na čekanju	Na čekanju	🕒 24. ruj 2026.
👤 Ana Kovač			22,50 EUR
📅 1 stavka · 🕒 1 dan			
SP-DOCS-1007	Potvrđeno	Plaćano	🕒 23. ruj 2026.
👤 Eva Horvat			38,50 EUR
📅 1 stavka · 🕒 2 dana			
SP-DOCS-1002	Potvrđeno	Plaćano	🕒 22. ruj 2026.
👤 Marko Novak			60,50 EUR
📅 1 stavka · 🕒 3 dana			
SP-DOCS-1003	U obradi	Plaćano	🕒 20. ruj 2026.
👤 Eva Horvat			34,50 EUR
📅 2 stavki · 🕒 5 dana			

Snimka zaslona 26.1. Moje narudžbe: popis narudžbi s filtrima stanja.

Računi

Računi prate što kupac duguje - skica, poslano, pregledano te plaćeno ili dospjelo - s djelomičnim plaćanjima i PDF-om za preuzimanje.

Što račun bilježi

Račun je zahtjev za novac i papirnati trag iza njega: tko duguje, za što, koliko i do kada. Možete ga izdati na temelju narudžbe ili napisati samostalnog, a vodite ih u odjeljku **Moj i računi**. Jedna se vrsta piše sama: kad je rezervacija plaćene usluge potvrđena i plaćena, Eventure za nju automatski stvara narudžbu i račun (vidi Rezervacije), pa je na ovom popisu prije nego pogledate. **Dupliciraj** na bilo kojem računu počinje novu skicu s istim stavkama - brz put za klijenta kojem svaki mjesec naplaćujete isto.

Skica, poslano, pregledano, plaćeno

Račun počinje kao **skica** oko koje se još možete predomisлити. **Pošaljite** ga i postaje klijentov primjerak; u trenutku kad ga otvori, označen je kao **pregledan**, što je obično odgovor na "je li ga uopće dobio?". Nakon toga sjeda kao **plaćen** ili, prođe li rok, **dospio**. Brojači stanja iznad popisa ujedno su njegovi filtri.

Plaćanje je rijetko jedan čist iznos. **Zabilježi plaćanje** upisuje što je stvarno stiglo i kada, pa račun može stajati djelomično plaćen s ostatkom koji se i dalje vodi, umjesto sve ili ništa. Račun izdan pogreškom se **stornira**, nikad ne briše - broj ostaje potrošen, što je točno ono što vaše knjige žele.

Klijent ni za što od toga ne treba Eventure račun: **Kopiraj poveznicu** daje vam privatnu poveznicu na njegov primjerak računa, koji može pogledati i preuzeti kao PDF svatko tko poveznicu ima - zalijepite je u e-poruku ili razgovor i račun je dostavljen.

Ispis i slovenski e-račun

Svaki račun postaje dokument kroz **Ispis / PDF**. Za tvrtke koje moraju poslovati elektronički, **Generiraj e-račun** proizvodi XML koji očekuje primatelj sustav, a **Preuzmi XML e-računa** predaje vam datoteku.

Organizacije koje su prenijele FURS certifikat dobivaju još jedan gumb: **Fiskaliziraj (FURS)** šalje račun u poreznu potvrdu i žigoše ga fiskalnim brojem, ZOI-jem i - čim tijelo odgovori - EOR-om, što se sve, zajedno s QR kodom za provjeru, ispisuje na klijentovu primjerku. Fiskalizacija je trajna, pa potvrda pita prije slanja.

Številka računa		Ukupno	Znesek za plačilo
 SP-2026-0004   Studio Primer  Dospijeće: lis 8, 2026 · u 13 dana Skica  5 sati	195,20 EUR	195,20 EUR	
 SP-2026-0007  Studio Primer  Dospijeće: lis 3, 2026 · u 7 dana Pregledano  34 minute	159,99 EUR	159,99 EUR	
 SP-2026-0003  Studio Primer  Dospijeće: lis 15, 2026 · u 20 dana Poslano  5 sati	170,80 EUR	170,80 EUR	
 SP-2026-0006  Studio Primer  Dospijeće: ruj 21, 2026 · 4 dana Delno plaćano  34 minute	287,60 EUR	143,80 EUR	
 SP-2026-0005			

Snimka zaslona 27.1. Moji računi: brojači stanja i filtri iznad popisa.

Partnerski program

Partnerski program isplaćuje proviziju kada se netko koga ste preporučili pridruži ili kupi.

Vaša poveznica, i što zarađuje

Pridruživanje vam daje **preporučnu poveznicu** i kod; tko god se prijavi ili kupi preko nje unutar prozora pripisivanja, računa se kao vaš. Provizija je **postotak** ili **fiksni iznos**, postavljen po programu, i kreće se **na čekanju** → **odobreno** → **isplaćeno** kako se temeljna narudžba poravna i zatim pregleda.

Isplata

Odobrene provizije skupljaju se prema **najnižem pragu isplate**; čim ga prijeđete, isplata izlazi metodom koju program podržava. Nadzorna ploča vodi tekući zbroj klikova, konverzija i onoga što je zarađeno naspram dosad isplaćenog.

The screenshot displays the 'Pozovite prijatelje' (Invite friends) section of the Eventure.si dashboard. The top navigation bar includes the Eventure.si logo, a 'BETA' badge, and links for 'Istraži', 'Zajednice', 'Sadržaj', and 'Za kreatora'. The right side of the header has buttons for '+ Dodaj', 'Pretraži', and a user profile icon.

The main content area features a sidebar on the left with a 'demo' user profile and a list of navigation items: Planer, Obavijesti, Osobne poruke, Moje organizacije, Moje zajednice, Moji tečajevi, Moje prijave, Moje ocjene, Pozovite prijatelje (highlighted), Omiljeni, and a 'još 4' link. The main section is titled 'Pozovite prijatelje' and includes a sub-header 'Podijelite svoj link za preporuku i zaradite nagrade kada se vaši prijatelji pridruže i obave kupnje.' Below this, there are four statistics cards: 'Klikovi na poveznicu' (0), 'Prijatelji registrirani' (0), 'Pridružene nagrade' (0), and 'Vrednost nagrade' (0,00 EUR). The 'Vrednost nagrade' card also shows a 'Moje nagrade' button and a 'Pomoć' dropdown.

Below the statistics, there is a section titled 'Vaši linkovi za preporuku' (Your referral links). It contains two links: 'Link na početnu stranicu' (https://eventure.si?ref=F-ADSTAY) and 'Direktni link za registraciju' (https://eventure.si/hr/signup?ref=F-ADSTAY), each with a 'Kopiraj' (Copy) button. A QR code is also present with the text 'Skeniraj za pridruživanje' (Scan to join). Below the links, there is a note: 'Ovaj link vodi vašeg prijatelja direktno na stranicu za registraciju s vašim unaprijed ispunjenim kodom.' and a 'Priporočilna koda: F-ADSTAY'.

At the bottom, there is a section titled 'Podijeli s prijateljima' (Share with friends) with buttons for 'WhatsApp', 'Facebook', and 'Kopiraj poruku' (Copy message). Below this, there is a section titled 'Kako funkcionira' (How it works).

Snimka zaslona 29.1. Nadzorna ploča partnerskog programa: klikovi, konverzije i zarada.

Ocjene

Ocjene su otvorene povratne informacije s cijele platforme, od bilo kojeg prijavljenog korisnika - objavljene odmah, vaše za odgovor, ali nikada za odobravanje, odbijanje ili uklanjanje.

Otvorene, i nisu isto što i Preporuke

Svaki prijavljeni korisnik platforme može ocijeniti organizaciju, događaj, proizvod, tečaj ili drugo što nudite - ne samo ljudi koji su kod vas kupili. Ocjena se **objavljuje u trenutku predaje**; nema reda za odobrenje, a organizacija nikad ne može odobriti, odbiti ili izbrisati ocjenu o sebi. To je namjerna razlika od Preporuka, citata koje sami birate i uređujete za svoju web stranicu. Ocjene umjesto toga žive na vašem Eventure profilu, u vlastitoj kartici, i to se dvoje nikad ne miješa.

Što možete učiniti s jednom

Imate točno dva alata, oba na stranici **Ocjene** vaše organizacije: **odgovor**, javno prikvačen uz ocjenu - formulaciju još možete promijeniti kratko vrijeme nakon objave, zatim se zaključa - i **prijavu platformi** ako izgleda lažno, uvredljivo ili promašeno. Prijava ocjene sama po sebi je nikad ne skriva - to sprječava organizaciju da zakopa ocjenu koja joj se jednostavno ne sviđa. Ako istu ocjenu prijavi dovoljno drugih korisnika, ili operater platforme prihvati prijavu, skriva se automatski; tu odluku nikad ne donosite vi.

Potvrđene značke i gdje se ocjene pojavljuju

Ocjena nosi malu značku - Kupljeno, Prisustvovao, Prijavljen na ulazu, Završio tečaj i slično - kad god Eventure može potvrditi da je ocjenjivač stvarno poslovao s vama, pa se čita drukčije od mišljenja bez ikakve povijesti. Nova ocjena obavještava vas isto kao poruka, a niska ocjena (1-2 zvjezdice) posebno je označena da je vidite i možete brzo odgovoriti, umjesto da za nju doznate sa snimke zaslona. Svatko također može pregledati i urediti sve što je sam ocijenio, preko svih organizacija, sa svoje stranice **Moje ocjene** u osobnoj bočnoj traci.

Pregled prijava posao je platforme

Odluka hoće li se prijavljena ocjena sakriti, vratiti ili ukloniti donosi se na strani platforme, kod njezina moderatorskog osoblja - ne u vašoj nadzornoj ploči, i nikad kod organizacije koja je ocijenjena. Prijava ocjene jedina je poluga koju organizacija ima; što se s prijavom događa dalje, namjerno je izvan vaših ruku.

Planer

Planer je vaš vlastiti kalendar: vaši zadaci uz termine, događaje i rokove koje ostatak platforme već poznaje.

Jedan kalendar, mnogo izvora

Planer u odjeljku **Planer** jedan je zaslon koji odgovara na "što imam?". Vaši vlastiti **zadaci** stoje ondje uz stvari koje nikad niste unijeli ručno: **termine koje ste rezervirali i termine koje su ljudi rezervirali kod vas, događaje koje ugošćujete i događaje na koje idete**, te - čim ih uključite - **dospjele račune, zakazane kampanje, datume ugovora i datume tečajeva**. Ništa nije duplicirano: svaka je oznaka prava stvar, a otvaranje pokazuje njezine pojedinosti s poveznicom ravno onamo gdje živi.

Izbor što vidite

Obojeni gumbi iznad kalendara pale i gase svaki izvor, a izbor se pamti za sljedeći put - pa se prometan mjesec može suziti na samo zadatke i današnje termine, a da se ništa ne izgubi. Alt-klik na gumb, ili dvoklik, pokazuje taj izvor i ništa drugo; **Odaberi sve, Ništa odabrano i Obrni** rješavaju ostalo u jednom potezu. Izvori u kojima nikad niste imali nijednu stavku sami se sklapaju iza gumba **Više**, pa red ostaje o vašem poslu, a ne o popisu značajki platforme.

Ako pripadate više od jedne organizacije, red ispod gumba otvara izbornik **Organizacije**. Ostavite ga na **Sve organizacije** da vidite sve što doseže vaše članstvo, ili ga prebacite na **Samo organizacije koje posjedujem** kako biste uklonili sve što dolazi iz organizacije u kojoj ste samo administrator - ugošćeni događaji, primljeni termini, računi, kampanje, datumi ugovora i datumi tečajeva svi se suziju zajedno. Vaši vlastiti zadaci te osobni termini i događaji ostaju vidljivi u svakom slučaju; posjedujete li organizaciju ili je samo administrirate mijenja jedino čiji se posao prikazuje uz njih. Izbor se pamti za sljedeći put, i na kalendaru i u odjeljku **Zadaci**. Ako je neka od vaših organizacija demo ili pregled, desno u redu s brojačima nalazi se prekidač **Sakrij demo organizacije** koji uklanja njezine stavke. A kad u bočnoj traci ili korisničkom izborniku odaberete jednu organizaciju, ispod gumba stranice pojavljuje se mala oznaka **Samo** s nazivom te organizacije, a njezin **x** jednim vas klikom vraća na sve organizacije - kalendar se dakle nikad ne suzi neopaženo.

Čim imate suradnike, u taj se red dodaje birač **Dodijeljeno**: potražite osobu po imenu ili e-pošti, odaberite je i kalendar pokazuje njezino opterećenje umjesto svačijeg. Samo se zadaci mogu povlačiti na novi dan; sve ostalo oznaka je samo za čitanje, jer je premještanje događaja ili računa odluka koja pripada tom događaju ili računu. Gumb za proširenje u zaglavlju daje cijeloj radnoj površini puni zaslon i tako ostaje dok se krećete između kalendara, popisa zadataka i postavki.

Projektni rad na kalendaru

Zadaci i prekretnice iz odjeljka **Projekti** pojavljuju se u Planeru kao i svi drugi zadaci, ali ih je lako prepoznati. Svaki uz lijevi rub nosi tanku **traku u boji svog projekta**, pa se rad jednog projekta na mjesečnom prikazu odmah povezuje, a

prekretnica umjesto uobičajene točke prikazuje mali romb. Kad mišem zastanete na njemu, kartica kaže kojem projektu i grupi pripada - **Redizajn web stranice > Dizajn** - i, gdje treba, dodaje oznaku **Prekretnica**. U odjeljku **Zadaci** projekt i grupa ispisani su ispod naslova zadatka, s poveznicom na projekt.

Uz polje **Dodijeljeno** nalazi se birač **Projekt** s pretraživanjem, jednako na kalendaru i na popisu zadataka. Odaberite projekt i vidjet ćete samo njegov rad - zadatke i prekretnice, datum završetka i vrijeme koje ste na njemu evidentirali - dok **Svi projekti** vraća sve natrag; kao i filter po osobi, to je pitanje za trenutak i poništava se pri ponovnom učitavanju. Gumb **Projektne zadaci** odmah iza gumba **Zadaci** trajna je inačica: isključite ga i projektne rad nestaje s kalendaru, s popisa zadataka i iz brojača, pa ostaju samo vaši vlastiti zadaci. Ostaje isključen dok ga ponovno ne uključite - to čini i **Odaberi sve** - a odabir jednog projekta u biraču i dalje prikazuje njegov rad.

Brzo dodavanje

Kliknite bilo koji prazan dan i okvir **Brzo dodaj** otvara se na tom datumu - ili upotrijebite okrugli + u kutu kalendaru, koji se otvara na danas. Datum nikad nije zaključan: strelice sa strane pomiču ga dan po dan, gumbi **Danas / Sutra / Sljedeći tjedan** skaču, a klik na sam datum otvara birač. Isključite **Cijeli dan** kad zadatak treba početak i kraj. Ako vaša stranica ima postavljen AI ključ, dobivate i traku običnog jezika iznad kalendaru: upišite "nazovi dvoranu u četvrtak u 14" i zavedeno je za vas.

Ista rečenica zadatak može i dodijeliti nekome i pripojiti ga organizaciji: "nazovi dvoranu u četvrtak u 14 za Zbor Slavuj" stvara zadatak dodijeljen toj osobi i pripojen toj organizaciji, potpuno kao da ste oboje postavili ručno. Ako organizaciju izostavite, zadatak ostaje osoban, kao i dosad. Na ovaj se način može prepoznati samo osoba kojoj biste zadatak mogli dodijeliti i sami - dakle netko u organizaciji koju dijelite, ili netko s kim dijelite svoj planer - isto vrijedi i za organizacije: prepoznaje se samo ona kojoj pripadate. Ako ime odgovara više od jedne osobe, ili se ne poklapa ni s čim, sustav vas pita koga ste ili što ste mislili prije nego što bilo što stvori. Kad je zadatak spremljen, redak ispod okvira proširuje se u kratak sažetak - naslov, kad dospijeva, kome je dodijeljen i kojoj organizaciji pripada - s poveznicom **Uredi** izravno na njega, a ne samo golom potvrdom.

Isti okvir uređuje već postojeće. Olovka na retku zadatka, **Uredi** na stranici zadatka i **Uredi** u bočnoj ploči kalendaru otvaraju ga ispunjenog, s gumbom **Izbriši** parkiranim sasvim lijevo. Kad zadatak treba duljinu umjesto trenutka, gumbi **Na** - od **15 min** do **2 h**, ili **Bez kraja** - postavljaju je jednim klikom. **Dodijeljeno** stoji na vidiku, a ne iza **Više opcija**, jer je predaja zadatka nekome odluka koju vrijedi donijeti dok ga još pišete. **Više opcija** drži organizaciju, stanje i vaše bilješke, a **Sva polja** otvara puni obrazac, gdje živi popis podzadataka.

Kategorija i **Prioritet** redovi su gumba, a ne padajući izbornici: **Zadatak**, **Sastanak**, **Poziv** i **Rok** na jednom, **Nizak** do **Hitno** na drugom. Izaberite **Sastanak** i okvir mijenja oblik: prioritet i stanje se maknu - sastanak nije nešto što dovršavate - a njihovo mjesto zauzima red **Ponavljja se**, **Dnevno**, **Tjedno** ili **Mjesečno**, s retkom **Do** koji ostaje na **Zauvijek** dok ne dodirnete **1 mjesec**, **3 mjeseca**, **1 godinu** ili ne izaberete vlastiti datum. Ponavljajući sastanak jedan je unos, a ne hrpa kopija: kalendar ga pokazuje na svaki podudarni dan, popis zadataka drži jedan redak s oznakom ponavljanja, a uređivanje bilo koje pojave uređuje cijeli niz. Nikad se ne računa kao zakašnjeo - jednostavno se pojavljuje dok mu ne prođe završni datum ili ga ne izbrišete. Puni obrazac ponaša se isto.

Otvaranje nečega na kalendaru

Klik na stavku nikad vas ne odvodi s kalendaru. Ploča klizne sa strane - odozdo na telefonu - noseći pojedinosti i, za sve osim zadatka, put do mjesta gdje stvar stvarno živi. Sve što nije zadatak nosi značku **Ovdje samo za čitanje**, a događaj

na koji vas je pozvala druga organizacija značku **Suorganizacija**.

Radnje se mijenjaju s otvorenim: **Dovrši**, **Ponovno otvori** ili **Izbriši** zadatak, **Premjesti** ili **Otkazi** rezervaciju, **Otvori račun**, **Otvori kampanju**, ili skok na **Polaznike** događaja koji ugošćujete. Na ugošćenom događaju vlasnici i administratori organizacije domaćina vide i koliko je pun - prijavljeni naspram kapaciteta, koliko je mjesta ostalo, listu čekanja i koliko ih se prijavilo na ulazu kad dan stigne. Običan član vidi događaj bez brojki, što je prava mjera za nekoga tko ne vodi vrata.

Zadaci u cijelosti

Gumb **Novi zadatak** otvara puni obrazac, gdje zadatak može nositi opis, **prioritet**, **kategoriju**, rok, popis podzadataka i bilješke. **Zadaci** su isti zadaci kao popis, a filtrira po tri neovisna pitanja odjednom: u kojem su stanju (**Otvoreni**, **Zakašnjeli**, **Dovršeni**, **Svi**), čiji su (**Moji**, **Organizacija**, **Podijeljeno sa mnom**, **Svi**) i kome su **dodijeljeni**. Promjena jednog nikad ne briše ostale, pa možete držati "zakašnjeli, moja organizacija, dodijeljeno Ani" i zadržati to dok radite. Brojevi uz naslov stranice poveznice su u filtre stanja. Kvačicom u krugu uz zadatak dovršavate ga, s bilo kojeg zaslona.

Rad u timu

Postoje dva načina da zadatak prestane biti samo vaš. Pripojite ga **organizaciji** i vidi ga cijeli tim - birač nudi svaku organizaciju kojoj pripadate, bez obzira koja je trenutno izabrana u vašem korisničkom izborniku. **Dodijelite** ga osobi i pojavi se u njezinu planeru, gdje ga može sama dovršiti. Oboje je i na brzom okviru i na punom obrascu.

Za nekoga tko nije ni u jednoj vašoj organizaciji postoji treći način: pod **Postavkama** kartica **Tim** izravno dijeli vaš planer. Upišite njegovu e-poštu, izaberite **Može gledati** ili **Može gledati i uređivati** i pritisnite **Podijeli**. Prihvaća iz pozivnice, koja istječe nakon tjedan dana, a bilo tko od vas dvoje može to poslije prekinuti - **Prestani dijeliti** s vaše strane, **Napusti** s njegove.

Izravno dijeljenje nosi zadatke koje posjedujete, i samo njih. Zadaci koji do vas dolaze tek kroz organizaciju ostaju iza, pa dijeljenje planera s jednom osobom nikad ne može predati tuđi tim. Vrijedi to znati prije dijeljenja, a ne poslije.

Ista je kartica mjesto gdje vidite s kim stvarno možete raditi: **Ljudi kojima možete dodijeliti zadatke**, **Moje organizacije** s veličinom svakog tima i oba smjera izravnog dijeljenja. Svaki popis ima vlastito polje za filtriranje i sklapa svoj dugi rep, pa kartica ostaje čitljiva i kad pripadate desetak organizacija.

Podsjetnici i dnevni sažetak

Pod **Postavkama** odlučujete kako vas planer doseže: **obavijest u aplikaciji**, **e-mail podsjetnik** prije dospjeća zadatka i **dnevni sažetak** dana pred vama, poslan u sat koji izaberete. Po osobi su, ne po organizaciji - navike podsjećanja vašeg tima njegove su vlastite.

Čitanje u vlastitoj kalendarskoj aplikaciji

Ista stranica postavki može vam predati **privatnu kalendarsku poveznicu** za pretplatu iz Apple Kalendara, Google Kalendara ili Outlooka, pa se vaš planer pokazuje uz ostatak vašeg života. Poveznicu tretirajte kao lozinku: tko je ima, može čitati vaš kalendar. Ako ikad procuri, **Generiraj novu poveznicu** opoziva staru - aplikacija koja je još koristi jednostavno se prestane ažurirati.



Eventure.si

BETA

Sanjaj. Izgradi. Podijeli.

Istraži

Zajednice

Sadržaj

Za kreatore

+ Dodaj

Pretraži

D

D demo

→ Prebaci na Studio Primer

Filtriraj

Planer

Obavijesti

Osobne poruke

Moje organizacije

Moje zajednice

Moji tečajevi

Moje prijave

Moje ocjene

Omiljeni

još 5

Planer

+ Novi zadatak

Zadaci

Postavke

Cijeli zaslon

Pomoć

Sve što imate u planu, na jednom mjestu.

Otvori 10

Zakasnelo 0

Završeno 2

Zadaci

Primljeni termini

Događaji koje vodim

Dospjeli računi

Dotumni ugovori

Više 4

Organizacije

Sve organizacije

Dodijeljeno

Bilo tko

Odaberi sve

Poništi odabir

Obrni

Sakrij demo organizacije

Samo Studio Primer

✎

Dodajte zadatak običnim jezikom, na primjer: nazovi lokaciju u četvrtak u 14h

→

<

>

Danas

rujan 2026.

Mjesec

Tjedan

Dan

Raspored

pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
31.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
		10:00 Private Pot...			19:30 Poet... 3/4s	
14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
			10:30 Studio Con...			08:00 Small Stu...
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.
	Tune-the-studio...	Restock guitars...				
28.	29.	30.	1.	2.	3.	4.
		Call Viter Sence...	10:00 Team meet...		Send Autumn S...	15:00 Private Pot...

Snimka zaslona 31.1. Planer: kalendar s gumbima izvora i otvorenim okvirom za brzo dodavanje.

Projekti

Projekti dijele veći posao na ponderirane grupe, za svaku određuju odgovornu osobu, pokazuju koliko cjeline nosi svaka osoba - i bilježe stvarno potrošene sate.

Grupe, težine i odgovorne osobe

Projekt u odjeljku **Projekti** pripada samo vama ili jednoj od vaših organizacija - projekt organizacije vide svi njezini članovi. Paket organizacije određuje koliko **aktivnih** projekata organizacije može imati istodobno; završeni i arhivirani projekti se ne broje, a osobni projekti nikad nisu ograničeni. Kad dosegnete ograničenje, arhivirajte ili završite projekt ili nadogradite paket kako biste pokrenuli novi. Podijelite ga na **grupe**, dijelove posla (za festival: program, marketing, logistika). Svaka grupa dobiva **težinu** - koliki dio cijelog projekta predstavlja - i jednu **odgovornu osobu** te proizvoljan broj članova, od kojih svaki ima svoj **udio** grupe. Odgovorna osoba ima iza imena malu oznaku **Odg.** - zadržite pokazivač na njoj za objašnjenje.

Svugdje gdje birate osobu - odgovornu osobu, novog člana, izvršitelja zadatka - isti je popis s pretraživanjem: upišite dio imena ili e-poštu, a svaka osoba prikazana je s fotografijom, e-poštom i mjestom koje u projektu već ima. Najprije su ljudi iz te grupe, zatim ostali u projektu, zatim svi drugi koje možete dodati: vaši suradnici, osobe koje s vama dijele planer i članovi organizacije projekta. Nikoga izvan tog kruga nije moguće odabrati. Kada zadatak dodijelite nekome tko još nije u grupi - ili ga odredite za odgovornu osobu -, dodaje se u nju s udjelom 0 %, pa se udjeli drugih ne mijenjaju; njegov udio postavite kada budete spremni.

Težine svih grupa trebaju zajedno iznositi 100 %, kao i udjeli unutar jedne grupe. Projekt možete graditi postupno; dok se brojevi ne zbroje, uz njih je upozorenje, a gumb **Uravnoteži na 100 %** sve razmjerno prilagodi jednim klikom.

Kako se računa uključenost

Uključenost osobe je težina grupe puta njezin udio, zbrojeno preko svih grupa u kojima je:

GRUPA (TEŽINA)	LJUDI (UDIO)	UKLJUČENOST
Program (40 %)	Luka 70 %, Maja 30 %	Luka 28 %, Maja 12 %
Marketing (30 %)	Ana 100 %	Ana 30 %
Logistika (30 %)	Maja 50 %, Tim 50 %	Maja +15 % = 27 %, Tim 15 %

Popis **Uključenost** na projektu prikazuje te planirane vrijednosti kao stupce; kada se sati zabilježe, tanji stupac ispod pokazuje stvarni udio zabilježenih sati svake osobe, pa vidite tko nosi više ili manje od planiranog.

Zadaci, napredak i prekretnice

Posao unutar grupe su obični zadaci Planera: dodajte ga gumbom **Zadatak** na kartici grupe i pojavit će se i u vašem Planeru, kod osobe kojoj je dodijeljen te - kod projekta organizacije - u organizaciji. Kliknite kružić ispred zadatka da ga završite (ili ga kliknite ponovno da ga ponovno otvorite); ažuriraju se samo zadatak i napredak. Kliknite naziv zadatka da ga uredite u istom prozoru koji koristi Planer - s opisom, kategorijom i vremenom.

Za zadatak projekta taj je prozor prilagođen: na vrhu je oznaka s projektom i grupom kojoj zadatak pripada umjesto izbora organizacije (to određuje projekt), a zasebnog polja Bilješke nema - svi čitaju opis. Pod **Više mogućnosti** popis **Grupa** premješta zadatak u drugu grupu istog projekta koju vodite. Isti se prozor otvara svugdje gdje zadatak nađete, i u odjeljku **Zadaci** i u kalendaru.

Napredak grupe je udio njezinih obavljenih zadataka. Kada se posao ne vodi kao zadaci, odgovorna osoba ga može postaviti ručno. Krug napretka projekta je ponderirani prosjek njegovih grupa. **Prekretnice** su ključni datumi projekta kao cjeline - također zadaci planera, ali vezani uz projekt umjesto uz grupu, uvijek u kategoriji Rok i ne ulaze u napredak nijedne grupe. U kalendaru Planera prikazuju se kao rokovi, kao i završni datum projekta. Kliknite naziv prekretnice da je uredite.

Što projekt obuhvaća

U odjeljku **Što obuhvaća ovaj projekt** povezujete događaje, tečajeve, ponude, usluge i ostale stavke koje projekt isporučuje, pa je sve za što je odgovoran udaljeno jedan klik. Možete povezati stavke organizacije projekta - a kod osobnog projekta stavke svojih organizacija.

Bilježenje sati

Članovi grupe vrijeme koje su za nju potrošili bilježe na tri načina:

- **Evidencija sati** u odjeljku **Evidencija sati** - redak za svaku grupu projekta, stupac za svaki dan u tjednu. U ćeliju upišite **1,5**, **1.5** ili **1:30** i kliknite **Spremi tjedan**.
- **Zabilježi vrijeme** na projektu ili kartici grupe - datum, sati, bilješka i je li vrijeme naplativo. Odgovorna osoba grupe može vrijeme zabilježiti i u ime njezinih članova.
- **Štoperica** - pritisnite gumb za pokretanje na grupi ili zadatku i mali sat prati vas na svakoj stranici dok ne pritisnete **Zaustavi**. Prije spremanja možete dodati bilješku i ispraviti vrijeme; pokretanjem nove štoperice zaustavlja se ona koja radi.

Stranica projekta zatim prikazuje zabilježene sate, koliko ih je naplativo, njihovu vrijednost i - ako ste postavili proračun sati - koliko je proračuna potrošeno.

Odobranje sati

U postavkama projekta uključite **Zabilježeni sati trebaju odobrenje** i novi sati čekaju dok ih ne odobri vlasnik projekta, administrator organizacije projekta ili odgovorna osoba grupe. Nitko ne odobrava vlastite sate; vlastiti sati vlasnika i administratora računaju se odmah jer iznad njih nema nikoga tko bi ih odobrio. U zbrojeve ulaze samo odobreni sati.

Tko god negdje odobrava, u izborniku ima stavku **Odobrenja** s brojem sati na čekanju, a sate na čekanju može obraditi na tri mjesta: na tom popisu (filtrirajte ga na jedan projekt), na kartici **Čeka odobrenje** na stranici projekta, koja vodi

ravno onamo, i u samom **Izvještaju o satima**, gdje svaki redak na čekanju ima gumb za odobrenje. Vraćeni sati vraćaju se osobi s razlogom, a ona ih može ispraviti i ponovno predati; na isti način možete vratiti već odobren redak. Kada odobravanje ponovno isključite, odobrava se sve što je još čekalo.

Satnice, izvještaji i računi

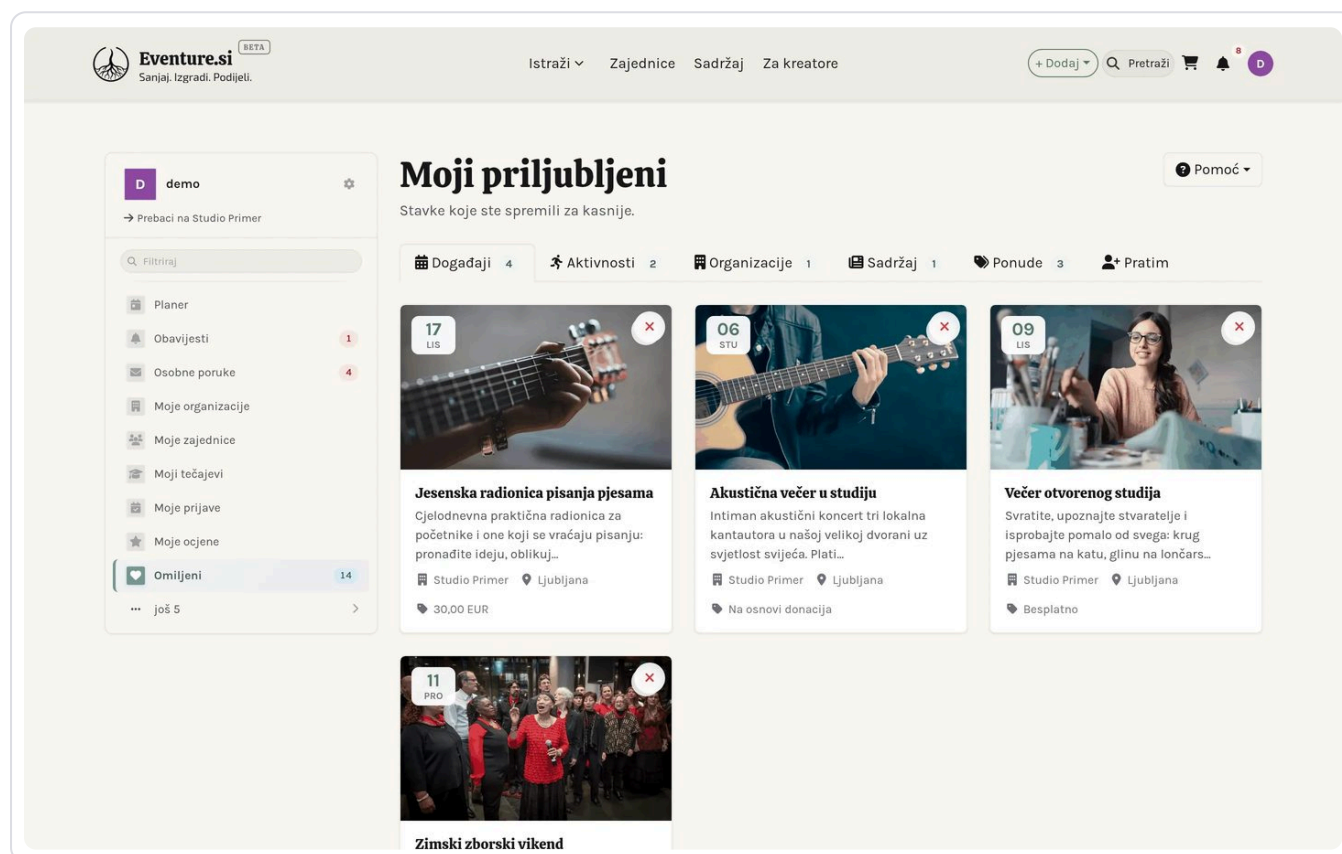
Postavite **zadanu satnicu** projekta i po potrebi drukčiju satnicu za pojedinu osobu u grupi. Svaki unos zadržava satnicu s kojom je zabilježen, pa kasnija promjena nikada ne mijenja već zabilježeni posao. U **Izvještaju o satima** svaki filter djeluje čim ga promijenite: razdoblje (ovaj tjedan, prošli mjesec, ove godine ili vlastiti datumi), status - svaki pokazuje koliko unosa sadrži -, naplativo ili ne te pretraživi odabir grupe i osobe. Klikom na naslov stupca razvrstajte po datumu, osobi, grupi, satima, satnici, iznosu ili statusu; izvoz u CSV prati iste filtre i redoslijed. Označite retke u njegovom jedinom stupcu s kvačicama - **sve**, **ništa**, **obrn**i te retci na čekanju ili spremni za račun jedan su klik iznad tablice, a Shift+klik označava raspon - i traka na dnu zaslona nudi ono što odgovara odabiru: **Odobri**, **Vrati** i, kod projekta organizacije s upisanom e-poštom klijenta, **Stvori nacrt računa**, a svaki gumb broji samo označene retke na koje se odnosi. **Vrati** pita što treba ispraviti, s brzim razlozima za odabir, a osoba tu poruku dobiva kao obavijest. Račun obuhvaća odobrene naplative sate, jedan redak po osobi, grupi ili unosu. Nacrt se otvara u Računima, gdje ga provjerite i pošaljete, a naplaćeni sati su zaključani.

Omiljeno

Omiljeno je jedan popis spremljenog za kasnije, zajednički za svaku vrstu unosa na platformi.

Jedan popis, svaka vrsta unosa

Sve što možete pregledavati na platformi - događaj, proizvod, tečaj, prostor, organizacija - nosi **srce** koje kliknete da to spremite. Omiljeno sve to skuplja na jednom mjestu, filtrirano po vrsti stvari, pa ne trebate poseban popis spremljenog po značajki.



Snimka zaslona 33.1. Omiljeno: spremljene stavke koje možete filtrirati po vrsti.

Prijevodi

Svako polje u koje pišete pokazuje isti red jezičnih značaka - kliknite jednu da je prevedete ili zadržite pokazivač da vidite što već kaže.

Red značaka ispod svakog polja

Gdje god možete nešto napisati - naslov događaja, pitanje ankete, opis proizvoda, profil vaše organizacije - ispod stoji mali red: najprije vaš jezik, pun plave boje, zatim po jedna značka za svaki drugi jezik vaše stranice. **Siva** znači da još ništa nije prevedeno; **žuta** da je prevedeno jednom, ali se izvorni tekst otad promijenio; **zelena** da je prevedeno i ažurno.

Žuta značka je podsjetnik, a ne nalog za skidanje: posjetitelji na tom jeziku i dalje vide zadnji prijevod koji ste spremili, od riječi do riječi, dok ga klikom ne uskladite. Samo siva značka - još bez ikakvog prijevoda - pada natrag na prikaz vašeg jezika.

Kliknite značku, ili zadržite pokazivač

Siva ili žuta značka je jedan klik: prevede se - ili osvježi - na mjestu, odmah u redu, bez ponovnog učitavanja stranice. Zelena značka otvara mali uređivač ispod polja umjesto da išta prepíše, pa formulaciju možete pročitati ili ručno doraditi; gumb za prepisivanje stoji odmah ondje ako ipak želite svjež strojni prijevod. Najprije zadržite pokazivač nad bilo kojom značkom ako samo želite provjeriti što kaže, kada je prevedeno i tko je preveo, bez diranja.

Sve odjednom

Otvorite red polja i dobijete okvir po jeziku, gumb **Prevedi** uz svaki i dva prečaca ispod: **Prevedi nedostajuće** puni samo prazno, **Prevedi sve** ponovno radi svaki jezik trebao to ili ne. Mala ikona globusa na samom redu isti je prečac za jezike koji nedostaju ili su zastarjeli, bez otvaranja ičega.

Polja s oblikovanim tekstom - ona s alatnom trakom, poput tijela odjeljka u graditelju web stranica - umjesto toga pokazuju jedan jezik odjednom: red jezičnih kartica na vrhu, svaka s točkom u boji značke, a ispod uređivač izabranog jezika pune širine s vlastitim gumbom **Prevedi** u kutu. Promjena kartice sprema utipkano; strelicama se također krećete među karticama.

Tko prevodi

Prema zadanome svaki klik koristi **Google Translate** - brzo i besplatno. Ako biste radije da vaše rečenice prevede AI model, sam dijalog prevođenja nudi prebacivanje: imenuje pružatelja kojeg će upotrijebiti, a izbor drugog modela ondje postaje zadan za svaku značku koju otad kliknete.

Plaćeni model troši vaše AI kredite

Google Translate nikad ništa ne košta. Prelazak na plaćeni AI model crpi iz iste zalihe tokena koju dijele vaši

drugi AI alati, pa klik ondje nije besplatan kao zadani izbor.

H Naslov događaja

Naslov koji sudionici prvi vide. Neka bude jasan, specifičan i privlačan.

Summer Jam 2026

<https://eventure.si/event/primer-summer-jam>



en ✓

sl ✓

hr ✓

Uredi ^

SL

Poletni jam 2026

Prevedi

HR

Ljetni jam 2026

Prevedi

Prevedi sve (prepiši)

Snimka zaslona 34.1. Red značaka za prijevod ispod polja, usred prevođenja.

AI asistent

Povežite Claude, ChatGPT ili bilo koji MCP klijent sa svojom organizacijom - stvarajte događaje, objave i ponude samim pitanjem.

Vaša organizacija, iz prozora za razgovor

Eventure isporučuje udaljeni MCP poslužitelj, pa asistent poput Claudea ili ChatGPT-a može izravno djelovati na vašu organizaciju - stvoriti događaj, skicirati objavu, provjeriti tko se prijavio - samo pitanjem običnim jezikom. Potpuno je izborno; ništa na Eventureu to ne treba.

Povezivanje asistenta

Otvorite karticu **AI asistent** na nadzornoj ploči svoje organizacije ili u bočnoj traci **Postavki** i kopirajte poveznicu koju pokazuje. Dodajte je kao prilagođeni konektor u postavkama Claudea, ChatGPT-a ili bilo kojeg drugog MCP klijenta, zatim se prijavite kad zatraži - postojećim Eventure računom, ne novom lozinkom.

Djeluje kao vi, svugdje gdje ste administrator

Veza nije ograničena na jednu organizaciju s čije ste kartice kopirali poveznicu. Čita svaku organizaciju kojoj pripadate i piše u svaku u kojoj ste vlasnik ili administrator - sve njih, iz te jedne veze.

Što vam može izgraditi

Osim događaja i objava, povezani asistent može voditi cijeli Graditelj web stranica: postaviti stranicu, napisati svaki odjeljak, dodati stranice i izbornik, postaviti boje, fontove, zaglavlje i podnožje, prevesti sadržaj, generirati SEO meta podatke i predati vam privatnu poveznicu za pregled. Vaša stranica ostaje iza stranice "uskoro" dok asistentu izričito ne kažete da objavi - i istim je putem možete vratiti natrag.

Vaš planer i projekti

Ista veza doseže i vaš **Planer** : pitajte što vas čeka ovaj tjedan, dodajte zadatak ili sastanak, predajte ga suradniku ili ga označite kao obavljenog. Gdje su vam dostupni **Projekti** , može postaviti i projekt s grupama i težinama, dodati ljude i njihove udjele, postaviti prekretnice, upisati vaše sate ili pokrenuti štopericu, odobriti sate koji čekaju na vas i iz naplativog vremena pripremiti nacrt računa.

Ovdje asistent slijedi ista pravila kao vi, ne vaša administratorska prava: vidi zadatke i projekte koje vidite vi, voditelj grupe upravlja samo svojom grupom, i nitko ne odobrava vlastite sate. Zadatak može dobiti samo suradnik ili netko tko je s vama podijelio svoj planer - svi ostali su izostavljeni, a asistent vam to kaže.

Vodič za postavljanje

Gumb kartice **Preuzmi vodič za postavljanje (.md)** sprema jednu datoteku sa svime što vaš asistent treba: korake povezivanja, upute spremne za lijepljenje, referencu svakog alata koji može koristiti, razrađene primjere i početne upite. Dajte tu datoteku asistentu na početku razgovora i znat će alate umjesto da nagađa.

Dozvole i sesije

Jednom povezana, kartica nabraja što je dodijeljeno: broj običnih dozvola i zaseban, zaštićen broj za sve povišeno.

Raširite vezu da vidite svaku dozvolu, kada joj sesija istječe (obnavlja se sama) i njezin **Client ID** - identifikator koji koristi aplikacija koja se povezuje.

Odspajanje

Raširite vezu i pritisnite **Odspoji**. Pristup prestaje već sljedećim zahtjevom tog asistenta - s vaše strane nema ničega za čišćenje.